Załącznik nr 1

do Regulaminu

Nazwisko, imię lub nazwa wnioskodawcy

……………………………………………

Adres …………………………………….

……………………………………………

Osoba do kontaktu ………………………

Telefon…………………………………...

Email: ……………………………………

**Wniosek o udzielnie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk**

…………………………………………………………………………………………………..

**Nazwa lub charakter wydarzenia / przedsięwzięcia**

……………………………………………………………………………………………………………………….

Data i godz. rozpoczęcia oraz zakończenia wydarzenia / przedsięwzięcia

……………………………………………………………………………………………………………………….

Miejsce prowadzenia wydarzenia / przedsięwzięcia (dokładny adres)

Program zawierający opis, cel i charakter wydarzenia / przedsięwzięcia oraz sposób jego promocji

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dostępność wydarzenia / przedsięwzięcia (odpowiednio zaznaczyć):

wstęp wolny bilety zaproszenia

………………………………………..

Rodzaj odbiorcy i przewidywana liczba uczestników

……………………………………….

Informacje dodatkowe

Zasięg wydarzenia / przedsięwzięcia (zaznaczyć):

Międzynarodowy ogólnopolski ponadregionalny ogólnomiejski

Podjęte uzgodnienia organizacyjne:

1. organizacyjne (głównie wynajem sali, obiektu, terenu, itp., **uzgodniony i potwierdzony pieczątką** właściciela bądź zarządcy sali, obiektu, terenu, itp.),

……………………………………………………………………………………………………………..

1. finansowe / materialne (szczegółowe określenie ilości nagród, medali, pucharów, itp., **uzgodnionych i potwierdzonych pieczątką** Naczelnika Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. +48 87 563 57 18, email: [ows@um.suwalki.pl](mailto:ows@um.suwalki.pl)),

……………………………………………………………………………………………………………..

1. finansowe / materialne (szczegółowe określenie wartości nagród i ilości pakietów materiałów informacyjno – promocyjnych Miasta Suwałk **uzgodnionych i potwierdzonych pieczątką** Naczelnika Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. +48 87 563 56 12, email: [ktp@um.suwalki.pl](mailto:ktp@um.suwalki.pl)),
2. inne wsparcie (**uzgodnione i potwierdzone pieczątką** właściciela czy zarządcy, np. promocja wydarzenia na słupach ogłoszeniowych Miasta Suwałk, wynajem autobusów PGK, itp.).

……………………………………………………………………………………………………………..

Lista ewentualnych sponsorów …………………………………………………………………………………….

Inni partnerzy/współorganizatorzy …………………………………………………………………………………

Organizator oświadcza, że dopełnił wszystkich wymogów przewidzianych prawem w związku z organizacją wydarzenia / przedsięwzięcia

…………………………………………………..

(podpis organizatora)