

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Suwałki, dn. 31.10.2013 v

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE WYKONANIA ZADANIA
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Funkcjonowanie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (CWOP) w Suwałkach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.12.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **FUNDACJA PROMETEUSZ W SUWAŁKACH**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000213093

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **09.06.2004r.**

5) nr NIP: **844-21-30-732** nr REGON: **791067997**

6) adres: miejscowość: Suwałki ul.: Kościuszki 71

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: M. Suwałki powiat:⁸⁾ suwalski

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16-400 poczta: Suwałki

7) tel.: 875667997 faks: 875667997

e-mail: **fundacjaprometeusz@gazeta.pl** http:// -

8) numer rachunku bankowego: **62 1240 5891 1111 0010 4764 8789**

nazwa banku: **PEKAO S.A. Oddział w Suwałkach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Marcin Andrzej Szypulski – Prezes Zarządu**

b) lub Członek Zarządu upoważniony przez Prezesa Zarządu na podstawie pełnomocnictwa

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja PROMETEUSZ, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - **Andrzej Sowul – 875667997, 793406433**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Misją Fundacji jest przeciwdziałanie wszelkim negatywnym zjawiskom występującym w społeczeństwie.

Celem Fundacji jest szeroko rozumiana działalność edukacyjna, informacyjna, wspierająca, terapeutyczna, profilaktyczna i szkoleniowa. Działalność jest skierowana do dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w szczególności do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, niepełnosprawnych, uwikłanych w uzależnienia, współuzależnienie, przemoc, mających problemy z integracją i reintegracją społeczną i zawodową, z dostępem do edukacji, do rynku pracy, poradnictwa, doradztwa, informacji, a ponadto jest skierowana do organizacji pozarządowych, instytucji, podmiotów gospodarczych.

Dodatkowym celem Fundacji jest edukacja i wspieranie przedsięwzięć ekologicznych oraz działalność w celu poprawy ogólnie rozumianego bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez działalność profilaktyczną oraz wspierającą ofiary wypadków drogowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – **obecnie nie stosowana, ale dopuszczalna w zakresie wskazanym w Statucie**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd kieruje działalnością Fundacji. Prezes Fundacji reprezentuje ją na zewnątrz. - § 10 pkt.12 Statutu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach to przedsięwzięcie wspierające organizacje społeczne i aktywność obywatelską mieszkańców Suwałk od lutego 2013r. Prowadzenie Centrum przez organizację pozarządową – Fundację Prometeusz - zapewni temu zadaniu sukces poprzez mniej formalną komunikację, elastyczną ofertę i dobry kontakt wypracowany ze środowiskiem suwalskich NGO.

W okresie objętym ofertą CWOP będzie funkcjonował co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym minimum dwa razy w tygodniu do godz. 20⁰⁰ na podstawie wypracowanego standardu funkcjonowania oraz regulaminów korzystania z usług CWOP. W godzinach otwarcia będzie świadczone wsparcie merytoryczne, techniczne, informacyjne i promocyjne dla organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Suwałk i grup nieformalnych mieszkańców Suwałk chcących podjąć działalność pożytku publicznego.

CWOP będzie udostępniał pomieszczenia na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach, w tym na funkcjonowanie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego. Będzie także zapewniał pomieszczenia i obsługę Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacje pozarządowe stanowią istotny element demokracji i społeczeństwa obywatelskiego. Świadczą określone usługi i z różnych względów mogą to robić lepiej niż inne podmioty np. tworzą miejsca pracy czy wypełniają usługami bądź dobrami nisze, którymi rynek ani państwo nie są zainteresowane. Organizacje pozarządowe pełnią rozmaite funkcje w społeczeństwie: uczą, pomagają, przeciwdziałają konsekwencjom społecznych nierówności, proponują innowacyjne rozwiązania etc. W realiach ustabilizowanej demokracji, ich znaczenie dla państwa, dla wydatków publicznych, dla grup dyskryminowanych, dla wszelkich hobbystów, lobbystów czy mniejszości jest niebagatelne, a czasami fundamentalne.

Według badań III sektora w Polsce przeprowadzonych przez Stowarzyszenie Klon/Jawor najbardziej odczuwalne problemy organizacji związane są z jej zapleczem materialnym, osobowym oraz współpracą z partnerami publicznymi.

W badaniu organizacje pozarządowe najczęściej wskazywały trudności w zdobywaniu funduszy lub sprzętu niezbędnego do prowadzenia działań. Odczuwa je 62% organizacji. Na kolejnych miejscach plasują się:

- 1) brak osób gotowych do zaangażowania się w działania organizacji (51%),
- 2) nadmiernie rozbudowana biurokracja administracji publicznej (50%)
- 3) skomplikowane formalności przy aplikowaniu o fundusze (49%).

Prowadzimy CWOP od lutego br. , a z naszych usług korzystają organizacje mające:

- problemy finansowe,
- problemy lokalowe,
- problemy organizacyjne,
- problemy kadrowe.

Analizując ich przyczyny można je opisać jako zestaw następujących barier w rozwoju NGO w Suwałkach:

- 1. Niskie kompetencje z zakresu zarządzania administracyjnego organizacjami pozarządowymi.** NGO są podmiotem prawnym, który podlega wielu regulacjom i obowiązkom np. musi prowadzić pełną księgowość, sprawozdawać się w Urzędzie Skarbowym, składać deklaracje CIT, prowadzić politykę ochrony danych osobowych itp. Wstępnie wymaga to znajomości około 17 ustaw, które regulują funkcjonowanie organizacji pozarządowych w różnych obszarach. Osoby zakładające organizacje chcą realizować pewną misję społeczną i działania poprawiające jakość życia mieszkańców, jednak okazuje się w praktyce, że nie są przygotowane na zajmowanie się administracją i wypełnianiem obowiązków formalno – prawnych związanych z powołaniem organizacji. W konsekwencji powoduje to duże problemy np. w realizacji projektów, zarządzania finansami i sprawozdawczości.
- 2. Niskie kompetencje w zarządzaniu finansami w NGO, mała liczba wykwalifikowanej kadry do prowadzenia księgowości.** NGO mają obowiązek prowadzić pełną rachunkowość. Rzadko posiadają we własnych strukturach osoby o kompetencjach pozwalających wypełnić ten obowiązek, rzadko też posiadają odpowiednią ilość funduszy na zlecenie tej usługi biur rachunkowym. Dodatkowym problemem może być to, że nie każde biuro rachunkowe potrafi prawidłowo rozliczać organizacje pozarządowe uwzględniając zarówno konieczność prowadzenia pełnej księgowości, jak i bardzo różne źródła przychodu organizacji, które powinny być wydzielone na odrębnych kontach.
- 3. Brak umiejętności planowania strategicznego.** NGO rzadko robią plany działania choćby na jeden rok. W związku z tym pozyskiwanie funduszy na działalność oraz ich działalność bieżąca jest spontaniczna, epizodyczna i mało efektywna. Uzależniają swoją aktywność od pojawiających się konkursów, nie planują zmiany i korzyści społecznych w dłuższej perspektywie. Mają trudności w realizacji swoich założeń statutowych, pozyskaniu i angażowaniu odpowiednich zasobów.
- 4. Niskie kompetencje fundraisingowe.** Większość NGO skupia się tylko na lokalnych konkursach grantowych. Niskie umiejętności z zakresu logiki projektowej wykluczają je często z aplikowania po inne środki zewnętrzne. Nie znają również innych narzędzi pozyskiwania zasobów jak zbiórki publiczne, sponsoring, działalność odpłatna statutowa czy działalność gospodarcza.
- 5. Trudności w angażowaniu do działania środowiska lokalnego, a nawet osób z własnej organizacji.** Organizacje niezmiennie oparte są na pojedynczych liderach, którzy po kilku latach są zmęczeni nadmiarem obowiązków. Są to osoby, które planują, realizują działania, zarządzają finansami itp. Same wykonują coś, co powinno znajdować się w kompetencjach kilku osób.
- 6. Trudności w integracji środowiska pozarządowego.** Organizacje często nie znają swoich działań i zasobów, postrzegając siebie nie jako potencjalnych partnerów, a jako konkurencję. Nieznajomość swoich działań i nieumiejętność współpracy sprawia, że problemem jest nie tylko zawiązywanie partnerstw w celu uzupełnienia swoich działań, ale również praca nad różnymi dokumentami strategicznymi związanymi z organizacjami pozarządowymi. Poza tym obecne narzędzia komunikacji z samorządem są niewystarczające, organizacje rzadko biorą udział w konsultacjach społecznych i rzadko informują szerzej o własnej działalności.
- 7. Niska wiedza organizacji pozarządowych o idei społeczeństwa obywatelskiego.** NGOsy skupiają się często na pragmatycznym załatwianiu swoich własnych spraw i spraw wąskiej grupy interesariuszy. W niewielkim stopniu współpracują z wolontariuszami.
- 8. Niewystarczające kanały informacyjne między samorządem a NGO, organizacji między sobą, oraz tzw. instytucjami infrastrukturalnymi.** Organizacje, szczególnie z obszarów wiejskich często nie wiedzą o istnieniu instytucji, które mogą je wesprzeć ani o rodzaju dostępnego wsparcia. Nie wiedzą często o konkursach, konsultacjach i innych wydarzeniach mających wpływ na ich rozwój.

Funkcjonowanie CWOP w Suwałkach (zaplanowane do 15.12.2013r.) pomaga w

przełamaniu ww. barier, podnosząc wydajność w realizacji celów statutowych, zwiększając i promując większą skalę realizacji misji organizacji, spowalnia wypalenie zawodowe liderów poprzez wspieranie ich działań, integrując zwiększa dopływ „świeżej krwi” do organizacji i kreuje perspektywy rozwojowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są głównie organizacje pozarządowe mające siedziby na terenie Miasta Suwałk oraz grupy nieformalne chcące działać na rzecz suwalskiej społeczności czy też na terenie miasta. W ramach usług animacyjnych wstępne informacje z zakresów wspieranych przez CWOP otrzyma każda osoba fizyczna, która zgłosi zainteresowanie działalnością pożytku publicznego w Suwałkach i chciałaby zostać np. wolontariuszem, dołączyć do jakiejś organizacji pozarządowej, a może poszukuje osób o podobnych wartościach, aby założyć własne stowarzyszenie, fundację itp. Z informacji, animacji lub doradztwa (uzasadnionych potrzebą) mogą skorzystać osoby fizyczne bez względu na wiek, przynależność etniczną, wyznania religijne itd.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podnoszenie kompetencji NGO poprzez doradztwo i z zakresu:

- Zarządzania i administracji w NGO (w tym formalno-prawne obowiązki związane z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych);
- Pozyskiwania środków na działalność (pisanie projektów, działalność odpłatna statutowa i gospodarcza, zbiórki publiczne, sponsoring itp.);
- Zarządzania finansami i księgowości w NGO;
- Zarządzania projektem;
- Zarządzania ludźmi, zespołem w organizacji;
- Sprawozdawczości;

2. Integracja sektora pozarządowego w formie współorganizacji pozarządowych spotkań okolicznościowych, sieciowanie różnych organizacji branżowych.

3. Wsparcie procesu komunikacji sektora pozarządowego z samorządowym poprzez promocję działań NGO wśród władz samorządowych.

4. Wsparcie aktywności obywatelskiej, promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

- Wsparcie grup nieformalnych, które będą chciały organizować różne inicjatywy społeczne, pomoc na poziomie formalnym i organizacyjnym.
- Promowanie takich akcji, informowanie o możliwości podejmowania inicjatyw lokalnych, działalności na rzecz swojego otoczenia, promowanie i wspierania wszelkich ruchów i akcji miejskich
- Stała usługa promocyjno-informacyjna inicjatyw podejmowanych przez grupy nieformalne i organizacje pozarządowe w formie prowadzonej strony internetowej, mailingu, audycji w radiu itp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w Suwałkach, przy ul. Kościuszki 71.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Doradztwo stacjonarne podstawowe.

Doradztwo będą świadczyli: Kierownik CWOP i 3 doradców zatrudnionych jako osoby pierwszego kontaktu, posiadające umiejętności i wiedzę umożliwiającą udzielenie podstawowych informacji. Zwykle doradca będzie miał za zadanie zdiagnozować organizację, udzielić wsparcia, które jest konieczne na daną chwilę oraz przekierować organizację do dalszej współpracy z odpowiednim specjalistą i/lub instytucją wsparcia. Osoba ta ma nie tylko poinformować o możliwości i formie pomocy w pozostałych instytucjach, ale ma również pomóc w umówieniu spotkania oraz monitorować, czy wsparcie zostało udzielone, a organizacja podnosi swoje umiejętności. W CWOP będzie prowadzona odpowiednia forma monitoringu w formie metryczki każdej organizacji korzystającej z usług. Aby zapewnić sprawne i bezpieczne funkcjonowanie w CWOP jednocześnie będą dyżurowały dwie osoby. Dzięki temu nadzór mienia będzie możliwy w trakcie udzielania porad.

Doradca będzie mógł prowadzić także:

- Bieżące doradztwo i wsparcie organizacji pozarządowych dotyczące m.in. pomocy w aplikowaniu o granty miejskie i wojewódzkie, sprawozdawczości.
 - Wypracowanie formy stałej współpracy i ciągłego, systemowego wsparcia poszczególnych NGO, wypracowanie odpowiednich kanałów informacyjnych i narzędzi np. metryczki NGO.
 - Wypracowanie zasad komunikacji i form współpracy z pozostałymi instytucjami otoczenia NGO
 - Wprowadzenie dodatkowych, stałych form integracji sektora np. kawiarenek obywatelskich czy forów pozarządowych.
 - Diagnozę potrzeb poszczególnych organizacji i skoordynowanie wsparcia.
2. **Organizacja spotkania wigilijnego z organizacjami pozarządowymi** – uroczyste podsumowanie około rocznej działalności CWOPu w Suwałkach, z udziałem Prezydenta Miasta lub jego przedstawicieli, księdza i przedstawicieli organizacji pozarządowych, zakończone życzeniami świątecznymi i noworocznymi, a także poczęstunkiem złożonym z potraw wigilijnym.
 3. **Udostępnianie sprzętu komputerowego i pomieszczeń**, przynajmniej jednej sali dla organizacji pozarządowych na ich działalność statutową – według potrzeb organizacji z uwzględnieniem harmonogramów wykorzystania zasobów centrum, z zastosowaniem rezerwacji możliwie najczęściej.
 4. **Udostępnianie pomieszczeń na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach**, w tym na funkcjonowanie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego – według potrzeb Komisji z możliwie jak najwcześniejszym powiadomieniem.
 5. **Zapewnienie pomieszczeń i obsługi Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego** – według potrzeb Rady z możliwie jak najwcześniejszym powiadomieniem.
 6. **Promocja CWOP oraz współpracy Miasta Suwałk z suwalskimi ngo m.in. poprzez prowadzenie strony www.cwop.suwalki.pl**, w tym **działania promocyjne w postaci współorganizacji Szachowego Turnieju Świątecznego z CENTRUM TRÓJKI**, który odbędzie się w dn. 28-29.12.2013r. w SP nr 10 w Suwałkach. Współorganizatorem będzie Klub Szachowy „Javena Hańcza” Suwałki oraz SP nr 10. Uczestnikami turnieju będą mieszkańcy Suwałk, bez ograniczeń wiekowych. Zwycięzca turnieju otrzyma puchar CENTRUM TRÓJKI, a laureaci trzech pierwszych miejsc turnieju w trzech kategoriach wiekowych oddzielnie dla kobiet i mężczyzn medale, opatrzone logami. W ramach

turnieju przewidujemy słodki poczęstunek, kawę, herbatę. Uczestnicy turnieju otrzymają nagrody i symboliczne upominki w zależności zajętych miejsc. Nagrody i upominki pozyskamy od prywatnych sponsorów.

7. **Zakupy materiałów i środków czystości na potrzeby funkcjonowania CWOP** – zaopatrzenie biura, pomieszczeń i sprzętu w materiały niezbędne dla wypełniania misji CWOPu, prowadzone na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.12.2013r. do 31.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Funkcjonowanie CWOP w Suwałkach: - doradztwo stacjonarne podstawowe – 4os. (w tym Kierownik CWOP)	16-31.12.2013r.	Oferent – Fundacja PROMETEUSZ
Funkcjonowanie CWOP w Suwałkach: - Organizacja spotkania wigilijnego z organizacjami pozarządowymi	17.12.2013r.	Oferent – Fundacja PROMETEUSZ
Funkcjonowanie CWOP w Suwałkach: - udostępnianie sprzętu komputerowego i pomieszczeń, przynajmniej jednej sali dla organizacji pozarządowych na ich działalność statutową – według potrzeb	16-31.12.2013r.	Oferent – Fundacja PROMETEUSZ
Funkcjonowanie CWOP w Suwałkach: - udostępnienie pomieszczeń na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach, w tym na funkcjonowanie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego – według potrzeb	16-31.12.2013r.	Oferent – Fundacja PROMETEUSZ
Funkcjonowanie CWOP w Suwałkach: - zapewnienie pomieszczeń i obsługi Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – według potrzeb	16-31.12.2013r.	Oferent – Fundacja PROMETEUSZ
Funkcjonowanie CWOP w Suwałkach: - promocja CWOP oraz współpracy Miasta Suwałk z	16-31.12.2013r.	Oferent – Fundacja PROMETEUSZ

suwalskimi ngo m.in. poprzez prowadzenie strony www.cwop.suwalki.pl , w tym działania promocyjne w postaci współorganizacji Szachowego Turnieju Świątecznego z CENTRUM TRÓJKI		
Zakupy materiałów i środków czystości na potrzeby funkcjonowania CWOP – na bieżąco	16-31.12.2013r.	Oferent – Fundacja PROMETEUSZ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Osiągnięcie celów określonych w pkt. III.6 niniejszego wniosku będzie potwierdzone poprzez wypracowanie konkretnych wskaźników:

1. Liczba godzin dostępności wsparcia w postaci doradztwa stacjonarnego podstawowego oraz dostępności zasobów CWOP dla adresatów oferty – **72**
2. Liczba spotkań z organizacjami pozarządowymi – **1**
3. Liczba imprez promujących CWOP i UM - **1**

Osiągnięte wskaźniki funkcjonowania CWOP wyposażonego w niezbędny sprzęt będą niewątpliwie trwałym rezultatem realizacji zadania. CWOP w proponowanym przez nas kształcie powinien w dużym stopniu przyczynić się do przełamywania barier wymienionych w punkcie III.2

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
1	Wynagrodzenie dla 3 stałych specjalistów za doradztwo stacjonarne podstawowe (3os. x 0,5mies.x1450zł/mies.) – umowy o pracę/umowy zlecenia	1,5	1450,00	miesiąc	2175,00	1450,00	0,00	725,00

2	Poczęstunek z potraw wigilijnych na spotkaniu wigilijnym z organizacjami pozarządowymi (40 osób x 30zł/os.)	40	30,00	osoba	1200,00	1200,00	0,00	0,00
3	Koszty eksploatacji pomieszczeń CWOP (0,5 x 1100,00zł/mies.)	0,5	1100,00	miesiąc	550,00	550,00	0,00	0,00
4	Koszty usług telekomunikacyjnych-telefon i Internet (0,5 mies. x 120zł/mies.)	0,5	120,00	miesiąc	60,00	60,00	0,00	0,00
5	Koszty wynagrodzenia sprzątajacej pomieszczenia CWOP- porozumienie wolontariackie/praca społeczna (0,5 mies. x 350zł/mies.)	0,5	350,00	miesiąc	175,00	0,00	0,00	175,00
6	Zakup środków czystości (0,5 mies. x 100,00zł/mies.)	0,5	100,00	miesiąc	50,00	0,00	50,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Prometeusz (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
1	Koszty usług księgowych (0,5 mies. x 246,00zł/mies.)	0,5	246,00	miesiąc	123,00	123,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenie dla Kierownika CWOP (0,5 mies. x 1550zł/mies.-40h) umowa o pracę/ umowa zlecenia	0,5	1550,00	miesiąc	775,00	775,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Prometeusz (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :							
1	Zakup art. spożywczych na turniej(poczęstunek dla uczestników)	1	200,00	zestaw	200,00	200,00	0,00	0,00
2	Zakup baneru typu roll-up	1	200,00	zestaw	200,00	200,00	0,00	0,00
3	Zakup choinki	1	250,00	sztuka	250,00	250,00	0,00	0,00
4	Zakup lampek i ozdób choinkowych	1	200,00	zestaw	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5958,00	5008,00	50,00	900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5008,00zł	84,06%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	50,00zł	0,84%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,00zł	15,10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5958,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: BRAK

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe niezbędne w realizacji zadania to przedstawiciele Oferenta i Partnera projektu.

Doradztwo stacjonarne podstawowe (pierwszy kontakt) będzie świadczone w godzinach otwarcia przez stałą 4-osobową obsadę CWOP z ramienia Oferenta tj. doradcę-kierownika CWOP i 3 doradców, aby zapewnić ciągłość dostępu adresatów oferty do podstawowych informacji merytorycznych z zakresu świadczonych usług i unikać niebezpieczeństwa tzw. „odejścia z niczym” adresata wsparcia. Doradztwo podstawowe będą obsługiwać, z jednej strony, dwie osoby z doświadczeniem bardziej administracyjnym, które same zakładały organizacje pozarządowe, zarządzają nimi, działają na rzecz innych organizacji, obsługują i rozliczają projekty unijne, zajmują się promocją i marketingiem w ngo, wypełniają różne obowiązki sprawozdawcze. Z drugiej strony, będą to kolejne dwie osoby, które oprócz powyższego, dysponują doświadczeniem i wiedzą merytoryczną - zarządzają swoimi ngo, budują tzw. partnerstwa wewnątrz i międzysektorowe, animują działania i współdziałania w środowisku, realizują i rozliczają projekty dofinansowane z Unii Europejskiej, ministerstw, samorządów i innych instytucji, fundraiserzy, zasiadający w komisjach oceny projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie będzie realizowane w pomieszczeniach wyremontowanego budynku w Suwałkach, przy ul. Kościuszki 71, które zostaną udostępnione oferentowi na podstawie umowy użyczenia wraz z wyposażeniem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Obecnie Oferent prowadzi CWOP od lutego 2013r. do 15.12.2013r., który zyskuje coraz większą rzeszę odbiorców i pomaga zawiązywać się nowym organizacjom.

Od 9 lat Fundacja PROMETEUSZ prowadzi szeroko rozumianą działalność wspierającą, szkoleniową i profilaktyczną głównie poprzez opracowywanie, partycypowanie i realizację projektów niosących korzyści dla grup docelowych działalności Fundacji tj. organizacjom pozarządowym, osobom niepełnosprawnym, dzieciom i młodzieży, rodzinom dysfunkcyjnym, bezrobotnym, absolwentom, osobom zagrożonym bezrobociem.

1. Już w roku 2006 realizowaliśmy projekt p.n. „PROMOTOR – Centrum Współpracy i

Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach". Projekt był skierowany wówczas do ok.130 organizacji pozarządowych z terenu powiatu suwalskiego. Celem projektu była pomoc doradczą - informacyjno - techniczną dla lokalnego III sektora i jego zintegrowanie. W ramach projektu od poniedziałku do piątku bezpłatnie oferowaliśmy:

- Doradztwo z zakresu pozyskiwania środków na działalność organizacji
- Doradztwo z zakresu tworzenia i utrzymywania Partnerstw / Porozumień
- Szkolenia obsługi komputera dla początkujących
- Poradnictwo z zakresu pisania wniosków o dotacje do instytucji grantowych i Unii Europejskiej
- Poradnictwo telefoniczne i internetowe
- Informacje o aktualnych konkursach grantowych
- stały dostęp do internetu

W ramach projektu odbyły się także trzy jednodniowe szkolenia p.n. „Budowanie współpracy lokalnych organizacji pozarządowych”, „Finansowanie współpracy lokalnych organizacji pozarządowych”, „Obowiązki organizacji wobec organów nadzoru i innych instytucji w świetle obowiązującego prawa, sprawozdawczość”. Przy pomocy Centrum suwalskie NGOs złożyły 9 wniosków o dofinansowanie, w tym 3 partnerskie. Oprócz tego (dzięki szybko dostarczanej informacji o konkursach przez konsultanta) NGOsy złożyły aż 14 samodzielnych wniosków.

2. Z końcem roku 2005 zakończył się, realizowany wspólnie z Powiatowym Urzędem Pracy w Suwałkach i Policealną Szkołą Medyczną w Suwałkach, projekt p.n. „PROMOTEUSZ - aktywizacja zawodowa bezrobotnej młodzieży w Suwałkach” o wartości ok.88.000 zł, dofinansowany przez Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Projekt trwał od 01.08. do 20.12.2005r. i był wielopoziomowym szkoleniem dla 27 osób bezrobotnych do 25 roku życia na profesjonalnego opiekuna osoby zależnej tj. osoby starszej, niepełnosprawnej, dziecka z rozszerzeniem o przygotowanie do pracy w tym charakterze w Wielkiej Brytanii. W ramach projektu odbyły się: 2-dniowe seminarium, 1-tygodniowe warsztaty, 3-miesięczne praktyki w instytucjach pomocy społecznej, 75-godzinny kurs języka angielskiego, 2-dniowe seminarium połączone z pewnego rodzaju giełdą pracy.

3. Projekt p.n. „Rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w Suwałkach” był realizowany od 03.04.2009r. do 31.12.2009r. Projekt obejmował szkolenia specjalistyczne prowadzone przez trenera z Fundacji ETOH i podzielone na tematy:

1. „Zapobieganie przemocy i agresji w rodzinie i w szkole” w dniach 1-3.10.2009r. dla grupy 14 osób
 2. „Praca z rodziną w kryzysie” w dniach 5-7.10.2009r. dla grupy 15 osób
 3. „Praca z trudnym i roszczeniowym klientem” w dniach 8-10.10.2009r. dla grupy 15 osób
- Ogólna liczba uczestników, która ukończyła szkolenia to 44 osoby (w tym 3 mężczyźni) z 14 instytucji społecznie i zawodowo pracujących z osobami zagrożonymi i/lub uwikłanymi w różne rodzaje przemocy. Projekt o wartości 14512,50zł został dofinansowany w kwocie 13000zł ze środków Urzędu Miejskiego w Suwałkach i ze środków własnych Fundacji.

4. Projekt p.n. „Rozwój systemu przeciwdziałania dysfunkcjom społecznym w Suwałkach” był realizowany w okresie 01.07.-20.12.2008r. głównie w Biurze Projektu. Przeszkolono 122 osoby z zakresu przeciwdziałania przemocy, wypaleniu zawodowemu i innym dysfunkcjom występującym na terenie miasta. Ponadto była prowadzona akcja promocyjno-informacyjna za pomocą mobilnych wielkoformatowych powierzchni reklamowych. Projekt został dofinansowany kwotą ok.68272,00zł ze środków FIO2008 oraz w kwocie 10000,00zł ze środków Urzędu Miejskiego w Suwałkach. W ramach projektu zakupiono projektor multimedialny za kwotę 3200,00zł, ekran do projektora za 400,00zł, 6 krzeseł – 600,00zł, 2 stoły konferencyjne-800,00zł, notebook (nagroda w konkursie) – 2500,00zł.

Inne najbardziej zbliżone tematycznie są/były następujące projekty.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja nie przewiduje korzystania przy wykonaniu zadania z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2013r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
FUNDACJI PROMETEUSZ

Marcin Andrzej Szypuński
mgr inż. Marcin Andrzej Szypuński



FUNDACJA
PROMETEUSZ

..... UL. KOŚCIUSZKI 71, 16-400. SUWAŃKI
NIP 844-21-30-732 REGON 791067997

TFI./FAX 087 5667997

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *31.10.2013 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.