

~~OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

W P Ł Y N E Ł O
KANCELARIA OGÓLNA
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Dnia 2014 -11- 04

Ilość zał. 43330

Podpis *[signature]*

STWA

wzcki

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Załącznik nr 1

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

[signature]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE WYKONANIA ZADANIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..Zadanie publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.....
(tytuł zadania publicznego)

Biuro Centrum Integracji Społecznej w Suwałkach

w okresie od10.11.2014..... do 31.12.2014.....

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

□

□

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....0000 35 44 90.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾02.09.2011 r.....

5) nr NIP:8442324560..... nr REGON:200355620.....

6) adres:

miejsowość:Suwałki..... ul.: ...Janusza Korczaka 4/39.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Suwałki..... powiat:⁸⁾Suwalski.....

województwo:Podlaskie.....

kod pocztowy: ...16-400..... poczta: Suwałki.....

7) tel.:519477450..... faks: ...87 5630683.....

e-mail:ewaset@wp.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego:39 1500 1719 1217 1004 3009 0000.....

nazwa banku: ...BZWBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a)Kotowska Ewa Katarzyna...(ALA 389984...).

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Ewa Kotowska.....tel.519 477 450.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność na rzecz dobra publicznego w zakresie: zwiększania zdolności adaptacyjnych osób bezrobotnych i pracujących oraz przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce i rynku pracy, podnoszenie poziomu aktywności zawodowej, ochrony środowiska, edukacji, kultury i sztuki, sportu i kultury fizycznej, opieki społecznej, ochrony zdrowia, wspierania dzieci i młodzieży oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes Zarządu jednoosobowo lub Wiceprezes Zarządu i Członek Zarządu działający łącznie.

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach dotyczących stowarzyszenia, zawierania umów oraz udzielania pełnomocnictw w imieniu stowarzyszenia upoważnieni są: Prezes Zarządu- jednoosobowo lub Wiceprezes Zarządu i Członek Zarządu działający łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach w celu realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zamierza w Suwałkach w utworzyć Centrum Integracji Społecznej. Centrum Integracji Społecznej jest placówką, która oferuje wszechstronną pomoc i wsparcie osobom w trudnej sytuacji życiowej, bezrobotnym wykluczonym społecznie lub zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym, nie mogących poradzić sobie z różnych względów na rynku pracy, u których potęgowana jest bieda, uzależnienia od nalogów, niemoc emocjonalna jak i również bytowa. Centrum Integracji Społecznej w Suwałkach poprzez wielostronne działania ma doprowadzić do udzielenia pomocy uczestnikom centrum w zmianie świadomości, kwalifikacji oraz codziennych nawyków. Zdobywania umiejętności poruszania się po rynku pracy, zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych, podjęcie zatrudnienia w formie: zatrudnienia subsydiowanego, spółdzielni socjalnych, własnych działalności gospodarczych. W celu Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach planuje otworzyć biuro CIS zanim nie będzie miało właściwego budynku do przeprowadzania reintegracji społeczno- zawodowej, w lokalu wynajmowanym przez stowarzyszenie na mocy umowy zawartej z ZBM we wrześniu 2014. Biuro Centrum Integracji Społecznej umożliwi stowarzyszeniu podjęcie działań związanych z:

1. Przygotowaniem całej dokumentacji Centrum – wzorów kontraktów socjalnych, regulaminów, porozumień, polityki rachunkowości, księgowości itp.
2. Prowadzenie rekrutacji uczestników Centrum (utworzenie warsztatów – tak by w okresie zimowym czyli od początku 2015 r. już mogły funkcjonować)
3. Utworzenie Rady na Rzecz Rozwoju Społecznej Gospodarki Rynkowej – organu społecznego działającego przy CIS składającego się z przedstawicieli: Urzędu Miasta Suwałki, MOPS, PUP, WUP, organizacji pozarządowych zadaniem której będzie kreowanie polityki ekonomii społecznej w Suwałkach.
4. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej oraz utworzenie strony internetowej CIS.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Po przeanalizowaniu sytuacji na rynku pracy oraz statystyk urzędu Pracy oraz MOPS-u Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach postanowiło wspomóc w/w instytucje w ich działaniu i utworzyć Centrum Integracji Społecznej w Suwałkach. U wielu bezrobotnych długoletnie pozostawanie w stanie bierności zawodowej i bezczynności, bez konieczności realizacji obowiązków pracowniczych, rozregulowujących życie codzienne w zasadniczy sposób wpłynęło na możliwość i chęć aktywności na rynku pracy. Często występujące zjawisko w Urzędach Pracy oraz MOPS-ie, że bezrobotny tak naprawdę nie chce podjąć pracy, a świadczenia socjalne są dla niego jedynym źródłem utrzymania i wyznacznikiem stopy życiowej bez podjęcia trudu polepszenia standardu życia. Stagnacja i minimalizm odzwierciedlają i znacząco wpływają na jakość życia nie tylko bezrobotnego ale i również całej jego rodziny. Często

bierność zawodowa i beczynność doprowadza do występowania patologii, zagrożeń wynikających z alkoholizmu, przemocy w rodzinie, co przekłada się na młode pokolenie (złe wzorce), życie nie tylko rodzinne, ale również społeczne istnienie w środowisku.

Centrum Integracji Społecznej jest placówką, która ma wielopłaszczyznowo wpłynąć na zmianę bezrobotnego, ale i jego rodziny, jak i środowiska w którym żyje. CIS ma na celu poprzez swoje działania wpłynąć na zmianę świadomości społecznej, problemów społecznych oraz zmiany priorytetów osób przebywających w placówce. Zapewnić osobom bezrobotnym zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych, nauczyć zasad przedsiębiorczości oraz kreowania własnej kariery zawodowej. Wpłynąć na zmianę postaw bierności i beczynności zawodowej oraz stereotypów. Poprzez szeroki zakres działań wpłynąć pozytywnie nie tylko na osobę bezrobotną przechodzącą reintegrację w CIS ale również rodzinę i środowisko podopiecznego. Centrum Integracji Społecznej w Suwałkach swoje działania będzie realizować poprzez:

- kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom nie podlegającym wykluczeniu społecznemu (poradnictwo socjalne, zawodowe, psychologiczne, praktyki zawodowe, pomoc w znalezieniu zatrudnienia)
- nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych (uczestniczenie w warsztatach zawodowych)
- nauka planowania życia i zaspakajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów poprzez zatrudnienie lub działalność gospodarczą, spółdzielnie socjalne lub inne formy zatrudnienia (kurs metod aktywnego poszukiwania pracy, kurs przedsiębiorczości z elementami ekonomii społecznej, kurs etyki w pracy, kurs komputerowy)
- uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi (warsztaty planowania życia i rozwoju osobistego)
- oddziaływanie na umiejętności społeczne, rodzinne i wychowawcze poprzez organizowanie zajęć rodzinnych (pikniki rodzinne, festyny, zajęcia grup wsparcia, itp.).

Biuro CIS ma na celu zbudowania "podwalin" pod przyszłe Centrum Integracji Społecznej w Suwałkach zanim powstanie docelowy budynek Centrum. Podjęcie działań polegających na tworzeniu dokumentacji, zawiązywaniu porozumień i współpracy z samorządem, MOPS, PUP, WUP, otoczeniem biznesu itp., rekrutacji uczestników. Tworzenia pierwszego warsztatu. Prowadzenie działań promocyjnych i edukacyjnych by zakorzenić w naszym środowisku lokalnym Centrum Integracji Społecznej. Utworzenia strony internetowej na , której będą umieszczone wszystkie aktualne działania jak i również ogłoszenia, konkursy, zapytania internetowe itp. Zanim powstanie docelowa siedziba Centrum Integracji Społecznej może minąć nawet rok, dlatego też jest ważne by działania zostały podejmowane już teraz. Tworzenie pierwszych warsztatów by nie tracić czasu w późniejszym okresie na proces rekrutacji , kiedy to uczestnicy warsztatów będą potrzebni do wykonywania prac związanych z nową siedzibą. Zgodnie z deklaracjami złożonymi przez WUP można również rozpocząć aktywizację społeczną uczestników, którą w ramach swoich działań poprowadzą pracownicy WUP oddział Suwałki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pomocą Centrum Integracji Społecznej w Suwałkach zostaną objęci beneficjenci Urzędu Pracy, MOP-su oraz osoby długotrwale bezrobotne, bezdomne, osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii wychodzących z nałogu, osoby niepełnosprawne. Nawiązywanie współpracy i porozumień adresowane go otoczenia biznesu i samorządu, urzędów pracy, ośrodków pomocy społecznej. Akcja promocyjna ma dotrzeć do społeczeństwa lokalnego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Utworzenie i działanie biura CIS do prawidłowego i sprawnego funkcjonowania potrzebuje zatrudnić personel: dyrektor biura- osoba odpowiedzialna za całokształt pracy biura, specjalisty ds. promocji i reklamy- osoby odpowiedzialnej za promocję , tworzenie strony internetowej, przygotowanie spotkań organizacyjnych rady itp oraz księgowej- osoby odpowiedzialnej za tworzenie dokumentacji księgowej, rozliczenie zadania zleconego, tworzenie polityki rachunkowości itp. Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach dysponuje odpowiednimi kandydatami na powyższe stanowiska posiadającymi niezbędne doświadczenie i kwalifikacje.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach otrzymało dotację na realizację zadania publicznego pod nazwą „Warsztaty ludowe- taniec i śpiew- dla dzieci i młodzieży z Gminy Krasnopol” z zadania publicznego: Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży. Okres realizacji 2.01.2012 – 30.04.2012 r. Dotacja w kwocie 5.000 zł udzielona przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

Również Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach otrzymało środki z Europejskiego Funduszu Społecznego POKL na realizację 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Punkt Przeszkolny „Przeszkolaki- Krasnopolaki” okres realizacji 01.03.2012 do 28.02. 2014 r. w kwocie 476 585,52 zł.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Utworzenie biura Centrum Integracji Społecznej w Suwałkach przy ul. Noniewicza 91 lok. 28.
2. Stworzenie Centrum Integracji Społecznej, wyodrębnienie CIS ze struktur Stowarzyszenia dla Rozwoju w Suwałkach jako jednostki podległej posiadającej ten sam NIP i Regon co stowarzyszenie.
3. Zarejestrowanie Centrum Integracji Społecznej w Krajowym Rejestrze Sądowym jako jednostki podległej.
4. Stworzenie strony internetowej Centrum- wykupienie domeny oraz serwera , zaprojektowanie strony (praca specjalisty ds. promocji)
5. Przygotowanie dokumentacji CIS- wyodrębnienie księgowo Centrum ze stowarzyszenia, stworzenie przez księgową odrębnej polityki rachunkowości, wyznaczenie kont księgowych, itp. Przygotowanie wzorów kontraktów socjalnych, procedur wewnętrznych, regulaminów, itp. stworzenie polityki ochrony danych osobowych itp.
6. Podpisanie porozumień o współpracy z partnerami : MOPS, PUP, WUP itp.
7. Przeprowadzenie spotkań mających na celu utworzenie Rady na Rzecz Rozwoju Społecznej Gospodarki Rynkowej.
8. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników warsztatów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Suwałki ul. Noniewicza 91 lok. 28.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Utworzenie biura Centrum Integracji Społecznej w Suwałkach przy ul. Noniewicza 91 lok. 28.
 - a) Zatrudnienie na umowy cywilno- prawne : dyrektora biura, pracownika ds. promocji i reklamy, księgową.
 - b) Dopuszczenie biura w niezbędne elementy (biurka, fotel biurowy, krzesła).
2. Zarejestrowanie Centrum Integracji Społecznej, wyodrębnienie CIS ze struktur Stowarzyszenia dla Rozwoju w Suwałkach jako jednostki podległej posiadającej ten sam NIP i Regon co stowarzyszenie.
 - a) dokonanie zgłoszenia Centrum Integracji Społecznej do Krajowego Rejestru Sądowego jako jednostki podległej, której organem prowadzącym jest Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach.
3. Stworzenie strony internetowej Centrum- wykupienie domeny oraz serwera , zaprojektowanie strony (praca specjalisty ds. promocji).
 - a) zakupienie domeny i serwera pod strony CIS.
 - b) Budowa i publikacja stron Centrum.
5. Przygotowanie dokumentacji CIS- wyodrębnienie księgowo Centrum ze stowarzyszenia, stworzenie przez księgową odrębnej polityki rachunkowości, wyznaczenie kont księgowych, itp. Przygotowanie wzorów kontraktów socjalnych, procedur wewnętrznych, regulaminów, itp. stworzenie polityki ochrony danych osobowych itp.
6. Podpisanie porozumień o współpracy z partnerami : MOPS, PUP, WUP itp.
 - a) Przeprowadzenie trzech spotkań z każdą z jednostek oddzielnie w celu podpisania porozumień o wszechstronnej współpracy , wypracowania zasad i wzorów dokumentów.
7. Przeprowadzenie spotkań mających na celu utworzenie Rady na Rzecz Rozwoju Społecznej Gospodarki Rynkowej.
 - a) Przeprowadzenie spotkań założycielskich na których przeprowadzony zostanie proces zakładania rady oraz opracowywania regulaminu działalności.
8. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników warsztatów.
 - a) Stworzenie dokumentacji niezbędnej w procesie rekrutacyjnym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...10.11.2014 r. do...31.12.2014 r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Utworzenie biura Centrum Integracji Społecznej w Suwałkach przy ul. Noniewiczza 91 lok. 28.		
a) Zatrudnienie na umowy cywilno- prawne : dyrektora biura, pracownika ds. promocji i reklamy, księgową.	10.11. – 15.11.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
b) Doposażenie biura w niezbędne elementy (biurka, fotele biurowy, krzesła).	10.11. - 30.11.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
2. Zarejestrowanie Centrum Integracji Społecznej, wyodrębnienie CIS ze struktur Stowarzyszenia dla Rozwoju w Suwałkach jako jednostki podległej posiadającej ten sam NIP i Regon co stowarzyszenie.		
a) dokonanie zgłoszenia Centrum Integracji Społecznej do Krajowego Rejestru Sądowego jako jednostki podległej, której organem prowadzącym jest Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach.	10.11. - 30.11.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
3. Stworzenie strony internetowej Centrum- wykupienie domeny oraz serwera , zaprojektowanie strony (praca specjalisty ds. promocji).		
a) zakupienie domeny i serwera pod strony CIS.	10.11. - 15.11.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
b) Budowa i publikacja stron Centrum.	10.11 – 30.11.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
5. Przygotowanie dokumentacji CIS- wyodrębnienie księgowie Centrum ze stowarzyszenia, stworzenie przez księgową odrębnej polityki rachunkowości, wyznaczenie kont księgowych, itp. Przygotowanie wzorów kontraktów socjalnych, procedur wewnętrznych, regulaminów, itp. stworzenie polityki ochrony danych osobowych itp.	10.11 - 15.12.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
6. Podpisanie porozumień o współpracy z partnerami : MOPS, PUP, WUP itp.	10.11. – 25.12.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
a) Przeprowadzenie trzech spotkań z każdą z jednostek oddzielnie w celu podpisania porozumień o wszechstronnej współpracy , wypracowania zasad i wzorów dokumentów.	10.11. -15.12.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
7. Przeprowadzenie spotkań mających na celu utworzenie Rady na Rzecz Rozwoju Społecznej Gospodarki Rynkowej.	10.11 – 20.12.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
a) Przeprowadzenie spotkań założycielskich na których przeprowadzony zostanie proces zakładania rady oraz opracowywania regulaminu działalności.		Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
8. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników warsztatów.	01.12- 20.12.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach
a) Stworzenie dokumentacji niezbędnej w procesie rekrutacyjnym.		Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach.
9. Rozliczenie dotacji	20.12 – 31.12.2014 r.	Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Osiągnięcie celów określonych w III 6. niniejszego wniosku będzie potwierdzone poprzez wypracowanie konkretnych wskaźników:

- 1) Utworzenie biura Centrum Integracji Społecznej
- 2) Rejestracja Centrum Integracji Społecznej w Krajowym Rejestrze Sądowym
- 3) Zatrudnienie na umowy cywilno- prawne - 3 pracowników
- 4) Zakup domeny i serwera pod strony internetowe CIS
- 5) Utworzenie strony CIS
- 6) Przeprowadzenie spotkań dotyczących powołania Rady
- 7) Utworzenie Rady
- 8) Stworzenie polityki rachunkowości, dokumentacji Centrum
- 9) Przeprowadzenie spotkań z partnerami
- 10) Podpisanie porozumień o współpracy
- 11) Rekrutacja uczestników CIS – 5 os.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) .umowa cywilno –prawna dla dyrektora	50	70 zł	H	3500 zł	3 500 zł		
	2) umowa cywilno- prawna – specjalista ds. promocji	28	60 zł	h	1800 zł	1800 zł		
	3) umowa cywilno- prawna – księgową	30	70 zł	h	2100 zł	2 100 zł		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) księgową	10	50 zł	h	500 zł			500 zł
	2) opłata za wynajem lokalu	2	450 zł	m-c	900 zł	400 zł	500 zł	
	3) zakup materiałów biurowych i papierniczych w tym wyrób pieczętek itp	2	150 zł	m-c	300 zł	300 zł		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) założenie i prowadzenie strony internetowej (opłata za serwer i opłata za stworzenie-grafikę strony)	1	200 zł	szt.	200 zł	200 zł		
	2) zakup płyt do wykonania mebli we własnym zakresie do biura	1	500 zł	Kompl.	500 zł	500 zł		
	4) zakup fotela biurowego	1	200 zł	szt	200 zł	200 zł		
	Ogółem:				10 000 zł	9 000 zł	500 zł	500 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	9 000... zł	90,00.....%
----	---------------------------	-------------	-------------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...500... zł	...5,00....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) 500... zł	...5,00....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

		TAK/NIE¹⁾ NIE	
		TAK/NIE¹⁾	
		TAK/NIE¹⁾	
		TAK/NIE¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..Biuro posiada podstawowe wyposażenie. Jednak do prawidłowej realizacji zadania potrzebne jest wykonanie biurek szt. 2 oraz zakup fotela biurowego i krzeseł .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ewa Kotowska – specjalista ds. funduszy unijnych, doświadczenie w prowadzeniu i zarządzaniu projektami, doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi, prowadzenie wielu działalności gospodarczych, ostatnio Punkt Przedszkolny w Krasnopolu, ekonomista, odbycie wielu szkoleń potwierdzonych certyfikatami na temat: funduszy europejskich, pisania i prowadzenia projektów unijnych, kompetencji NGO, ekonomii społecznej itp.

Karol Świerzbiniak – doświadczenie i wiedza w przeprowadzaniu promocji, umiejętności informatyczne, tworzenie stron internetowych , wieloletni menager firm koncernowych, umiejętność organizowania spotkań i konferencji.

Lidia Poźniak- Janulewicz – wykształcenie wyższe księgowość i finanse, doświadczenie w prowadzeniu księgowości stowarzyszeń jak i projektowej, doświadczenie w prowadzeniu księgowości projektu i jego rozliczania, doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych , umiejętność tworzenia polityk rachunkowości.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro: ul Noniewiczza 91 lok. 28; sala konferencyjna z zasobów Suwalskiej Federacji Organizacji Pozarządowych RAZEM i Centrum Aktywności Społecznej Pryzmat. Biuro jest wyposażone we wszystkie niezbędne składniki potrzebne do prawidłowej realizacji zadania (laptop, zestaw komputerowy stacjonarny, kserokopiarka itp.).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach otrzymało dotację na realizację zadania publicznego pod nazwą: " Warsztaty ludowe- taniec i śpiew dla dzieci i młodzieży z Gminy Krasnopol". Zadanie publiczne Edukacja Kulturalna dzieci i młodzieży. Okres realizacji 02.01-30.04.2012 r. . Dotacja w kwocie 5000 zł. Dotacja została udzielona przez Zarząd Województwa Podlaskiego, rozliczona w wymaganym terminie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie dla Rozwoju w Suwałkach nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...31.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE DLA ROZWOJU



W SUWAŁKACH

16-400 Suwałki, ul. Janusza Korczaka 4/39
tel. 519-477-450, e-mail: ewase@wp.pl
NIP 844 232 4560 REGON 200355620 KRS 0000 35 44 90
Nr konta: 36 1500 1719 1217 1004 0008 0000

P R E Z E S

Ewa Kotowska
Ewa Katarzyna Kotowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 04.11.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.