

Informacja o możliwości skorzystania z usługi asystenta podatnika w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach

- ✓ rozpoczynasz działalność gospodarczą po raz pierwszy?
- ✓ przewidujesz lub dotychczas osiągałeś zatrudnienie średniorocznie mniejsze niż 10 pracowników?
- ✓ przewidujesz (lub dotychczas osiągałeś) roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub przewidujesz że suma aktywów bilansu sporządzonego nie przekroczyły (nie przekroczyła) równowartości w złotych 2 milionów euro?
- ✓ od dnia wydania Ci potwierdzenia nadania numeru identyfikacji podatkowej nie upłynęło więcej niż 18 miesięcy?

Asystent podatnika to wyspecjalizowane stanowisko ds. wsparcia podatnika przeznaczone do indywidualnej obsługi podatników rozpoczynających działalność gospodarczą, którzy są jednocześnie mikroprzedsiębiorcami, a więc zatrudniają nie więcej niż 10 osób i osiągają obroty nieprzekraczające 2 mln EURO.

Asystent podatnika będzie wspomagał ww. podatników przez pierwsze 18 miesięcy od rozpoczęcia przez nich działalności gospodarczej tj. od wydania numeru identyfikacji podatkowej (NIP).

Asystent podatnika będzie działał w oparciu o jednolite w całej Administracji Podatkowej standardy i procedury tak, aby działać sprawnie, dostosować usługę do zidentyfikowanych potrzeb każdego mikroprzedsiębiorcy, który zwróci się o taką pomoc.

Asystent podatnika funkcjonuje w każdym urzędzie skarbowym.

Jeżeli chcesz, aby naczelnik urzędu skarbowego wyznaczył dla Ciebie asystenta podatnika, który będzie Cię wspierał przez okres pierwszych 18 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej – złóż wniosek, a w terminie 3 dni roboczych otrzymasz odpowiedź – imię i nazwisko oraz adres e-mail i numer telefonu Twojego asystenta w urzędzie.

Wzór Wniosku o wyznaczenie asystenta podatnika dostępny jest w siedzibach urzędów skarbowych oraz zamieszczony na stronie internetowej każdego urzędu skarbowego.

Korzystanie z indywidualnej opieki **asystenta podatnika** przez podatników po raz pierwszy rozpoczynających prowadzenie działalności gospodarczej zapewni podatnikom indywidualny dostęp do informacji niezbędnych dla prawidłowego realizowania obowiązków wynikających z prawa podatkowego, pomoże zapobiec popełnianiu ewentualnych błędów i omyłek wynikających z niewystarczającej znajomości przepisów, stosowanych w administracji reguł i procedur postępowania.

Asystent podatnika służy podatnikowi ogólną informacją i wsparciem przede wszystkim w następujących obszarach :

- 1) **Rozpoczęcia działalności gospodarczej – w zakresie:**
 - a) formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) zwolnienia z podatku od towarów i usług, limitu obrotów,
 - c) właściwości miejscowej i rzeczowej organów podatkowych,
 - d) składania dokumentów drogą elektroniczną (e-Deklaracje),
 - e) stosowania oraz potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP,

- f) uzyskania zaświadczenia lub informacji o nadaniu NIP,
- g) złożenia informacji o zgłoszeniu lub wycofaniu pełnomocnictwa,
- h) limitów dotyczących stosowania kas rejestrujących, uzyskania numeru ewidencyjnego dla kasy rejestrującej, uzyskania zwrotu kwoty wydatkowanej na zakup kasy rejestrującej,
- i) terminów składania deklaracji i informacji, terminów dokonywania wpłat podatków/zaliczek na podatek,
- j) numerów rachunków bankowych urzędu skarbowego.

2) Informacji podatkowej – w zakresie:

- a) czynności wykonywanych przez urzędy skarbowe – z wykorzystaniem stosowanych kart usług/kart informacyjnych,
- b) uzyskiwania indywidualnej interpretacji prawa podatkowego.

3) Rozliczenia podatku – w zakresie:

- a) uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług,
- b) zaliczenia wpłaty, nadpłaty lub zwrotu podatku na poczet zaległości podatkowych oraz bieżących i przyszłych zobowiązań podatkowych na wniosek podatnika,
- c) stwierdzenia nadpłaty podatku, uzyskania zwrotu nadpłaty podatku.

4) Uzyskiwania zaświadczeń – w zakresie:

- a) zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzającego stan zaległości podatkowych,
- b) zaświadczeń o dochodach, przychodach, obrotach, formach opodatkowania,
- c) innych zaświadczeń.

5) Innych zagadnień – m.in. w zakresie:

- a) zasad wnoszenia opłaty skarbowej,
- b) uzyskania ulg w spłacie zobowiązań lub zaległości podatkowych,
- c) uzyskania innych ulg przewidzianych przepisami prawa podatkowego,
- d) zastosowania instytucji „czynnego żalu”,
- e) obowiązków i praw podatnika w związku z kontrolą podatkową,
- f) udzielania ogólnych informacji o rodzajach spraw prowadzonych przez inne organy i ZUS w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podatnika.