

0.525. 14. 2013

OFERTA Z INICJATYWY WŁASNEJ

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Organizacja imprez sportowych w ramach Miejskiej Rywalizacji Sportowej 2013/2014
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie styczeń - luty 2014 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Suwałkach**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, **0000248316**

4) data rejestracji: **30.12.2005 r.**

5) nr *NIP 844-12-26-163* nr *REGON 790168160*

6) adres:

miejsowość: **Suwałki ul.: Sejneńska 14**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-400**, poczta: **Suwałki**

7) tel. **602448488** faks 5664239

e-mail: pszssuwalki@onet.pl

8) numer rachunku bankowego: : **24 1940 1076 3093 8753 0000 0000**

nazwa banku: **CREDIT AGRICOLE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Beata Marianna Harasimowicz**

b) **Widas Jan Szlaużys**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Suwałkach, ul. Sejneńska 14, tel. 602448488

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Harasimowicz 0602448488, Widas Szlaużys 503155041

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1. propagowanie działalności sportowej w środowisku szkolnym na terenie powiatu
2. popularyzacja kultury fizycznej i zdrowotnej,
3. popularyzacja higienicznego trybu życia,

4. reprezentowanie w samorządzie powiatowym spraw związanych z rozwojem kultury fizycznej

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprez sportowych znajdujących się w Kalendarzu Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego w Suwałkach ujętych w Kalendarzu Miejskiej i Wojewódzkiej Rywalizacji Sportowej dla dziewcząt i chłopców szkół podstawowych i gimnazjalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uprawianie sportu jest bardzo istotnym czynnikiem w procesie wychowania dzieci i młodzieży. Sport, a zwłaszcza sport szkolny, zapewnia zdrowie, wszechstronny rozwój fizyczny, ale także kształtuje wolę i charakter. Młodzi sportowcy powinni mieć możliwość doskonalenia swoich umiejętności i wykorzystywania ich podczas rozgrywek na różnych szczeblach w wielu dyscyplinach. Liczymy na to, że podejmowane działania pozwolą wyłonić nowe talenty, które przyniosą chlubę naszemu miastu w rywalizacji wojewódzkiej i krajowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami jest młodzież szkolna, dziewczęta i chłopcy ze szkół podstawowych, gimnazjalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a) udział zawodników szkół podstawowych i gimnazjalnych w zawodach sportowych Szkolnego Związku Sportowego we wszystkich imprezach umieszczonych w kalendarzach Miejskiej i Wojewódzkiej Rywalizacji Sportowej
- b) wyłonienie najlepszych drużyn w poszczególnych sportach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Styczeń, luty – Obiekty sportowe Zespołu Szkół nr 2, 3, Szkoły Podstawowej nr 10, 11; ZS CKR, I LO i pływalni OSiR.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach Miejskiej i Wojewódzkiej Rywalizacji Sportowej w styczniu i lutym 2014 r. przeprowadzonych zostanie imprez sportowych w podziale na dziewczęta i chłopców:

1-2. **Piłka ręczna Szkół Podstawowych dz i chł** – Mistrzostwa Suwałk - po 3 zespoły dz. i chł, dyplomy dla każdego zespołu, puchary dla trzech najlepszych (6), statuetki dla najlepszego bramkarza, strzelca i najlepszych zawodników z każdego zespołu (10), opieka medyczna, 1 sędzia.

3-4. **Unihokej Gimnazjum dz i chł.** - Finał Grupy Północnej - po 7 zespołów dziewcząt i chłopców, puchary dla 3 najlepszych zespołów, statuetki dla najlepszych zawodników z trzech pierwszych zespołów i dla najlepszego strzelca i bramkarza(10), dyplomy dla wszystkich zespołów, 5 sędziów, opieka medyczna.

5-6. **Koszykówka Gimnazjum** - Mistrzostwa Suwałk. 3 zespoły dz i 7 chł. Puchary dla 3 najlepszych drużyn, 6 statuetek dla najlepszych zawodników i dyplomy dla wszystkich drużyn. Opieka medyczna. Sędziowie.

7. **Pływanie Gimnazjum** – Mistrzostwa Suwałk – 5 zespołów dz i 5 chłopców. 24 dyplomy indywidualnie, 6 dla sztafet i 10 drużynowych. 6 pucharów drużynowych i 48 medali. Opieka medyczna, opłata za wynajęcie pływalni.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 29 lutego 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	O terminach zawodów szkoły powiadamiane są na początku roku szkolnego 2013/2014. W razie ewentualnych zmian zostaną poinformowane na bieżąco, co	Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Suwałkach.

Mistrzostwa Suwałk w koszykówce dziewcząt Gimnazjum	najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem. 14 I 2014 r.	
Mistrzostwa Suwałk w koszykówce chłopców Gimnazjum	16,17, 21 I 2014 r.	
Mistrzostwa Suwałk w piłce ręcznej dziewcząt i chłopców szkół podstawowych.	18 I 2014 r.	
Finał grupy Północnej w Unihokeju dziewcząt Gimnazjum	13 II 2014 r.	
Finał grupy Północnej w Unihokeju chłopców Gimnazjum	14 II 2014 r.	
Mistrzostwa Suwałk w pływaniu Gimnazjum	18 II 2014 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Awans do półfinałów i finałów wojewódzkich jak największej ilości zawodników i zespołów z suwalskich szkół podstawowych i gimnazjalnych .
Wzmocnienie sekcji suwalskich klubów sportowych najlepszymi zawodnikami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	1. Wynagrodzenie sędziów: w koszykówce dziewcząt Gimnazjum, koszykówce chłopców Gimnazjum, w piłce ręcznej dziewcząt i chłopców szkół podstawowych, w Unihokeju dziewcząt Gimnazjum, w Unihokeju chłopców Gimnazjum, w pływaniu Gimnazjum	od 2 do 31 sędziów na 1 imprezie	od 6,00 do 61,00	Ryczałty sędziowskie	1469,00	1425,00	44,00	
	2. Zakup pucharów, statuetek, nagród	14	100,00	zestaw	1400,00	1400,00	0,00	
	3. Zakup medali	48	6,00	sztuka	288,00	288,00	0,00	
	4. Zakup materiałów biurowych	2	200,00	zestaw /miesiąc	400,00	400,00	0,00	
	5. Zakup dyplomów	80	1,00	sztuka	80,00	60,00	20,00	
	6. Opieka medyczna	7	61,00	impreza	427,00	427,00	0,00	
IV	Ogółem:				4064,00	4000,00	64,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00zł	98,43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	64,00 zł	1,57%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego)	0,00 zł	%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	64,00 zł	1,57%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 064,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- W grach zespołowych przedstawiono stawki obowiązujące w Podlaskim Wojewódzkim Szkolnym Związku Sportowym lub niższe.
- W zależności od ilości uczestników zamiast pucharów mogą być zakupione statuetki lub nagrody.
- Imprezy w ramach MRS są zwolnione z opłat za wynajęcia obiektów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie licencjonowani, Sędziowie młodzieżowi. Nauczyciele wychowania fizycznego, pracownicy OSiR w Suwałkach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Korzystamy z pomocy lokalowej i osobowej OSiR w Suwałkach.
Zespół Szkół nr 4 za zgodą p. Dyrektora Beaty Iwony Muszyńskiej wspiera nas w obsłudze sekretariatu i użycza lokal biurowy.
W organizacji Zespołowych Gier Sportowych wspomagają nas szkoły udostępniając sale sportowe, a nauczyciele wychowania fizycznego pomagają w organizacji i sędziowaniu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Każdego roku organizujemy imprezy objęte Kalendarzem Podlaskiego Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego i Miejskiej Rywalizacji Sportowej. Wszystkie imprezy sportowe na poziomie powiatu i miasta zorganizowane zostały we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą **do dnia zakończenia realizacji i rozliczenia zadania**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY
.....
Przewodniczący
mgr Anna Marianna Parusiewicz

SEKRETARZ
.....
Sekretarz
mgr Władysław Jan Schaufys

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 11.XII.2013 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

.....