

0.5 25.12.2013
INSPEKTOR
E. Gibowicz
Elżbieta Gibowicz
18. 11. 2013

~~E. Gibowicz~~
18.11.2013. A

ly' 7324283

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

O
15.11.13

15 LIS. 2013

L 51780

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE/

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zauważ niewidomego 2

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2013 do 31.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000036695
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.08.2001 r.**
- 5) nr NIP: **542-259-55-38** nr REGON: **050836768**
- 6) adres:

miejsowość: Białystok	ul.: Biała 13/33
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ nie dotyczy	powiat: ⁸⁾ Białystok
gmina: Białystok	
województwo: podlaskie	
kod pocztowy: 15-434	poczta: Białystok
- 7) tel.: **(85) 7324283** faks: **(85) 7324283**

e-mail: pznbial@wp.pl

[http:// pznbial.org.pl](http://pznbial.org.pl)

- 8) numer rachunku bankowego: 33 1020 1332 0000 1702 0183 8960
nazwa banku: PKO BP S.A.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Szóstko Agnieszka – Sekretarz Zarządu Okręgu
 - b) Popiołek Marcin – Główny Księgowy
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski, 15-434 Białystok ul. Biała 13/33, tel. (85) 7324283
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Marcin Popiołek, tel. (85) 7324283
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rejestracja i przyjmowanie niewidomych w poczet członków
2. Prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo-rehabilitacyjnych
3. Zaopatrzenie niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny
4. Organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci
5. Współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz z innymi instytucjami działającymi w sferze pomocy społecznej
6. Działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znalezieniu zatrudnienia
7. Organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów
8. Działalność ekspercka
9. Działania na rzecz profilaktyki uzależnień
10. Organizacja i promocja wolontariatu oraz innych zinstytucjonalizowanych form wspierania
11. Prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku.
12. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie badań stosowanych i prac rozwojowych z zakresy rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych
13. Inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych
14. Prowadzenie szkolenia i dokształcania nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo-rehabilitacyjnych

2. Zaopatrzenie niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny
3. Organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci
4. Wydawanie i kolportaż podręczników szkolnych, produkcję i sprowadzanie pomocy naukowych, wydawanie książek
5. Działanie na rzecz zatrudnienia niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego
6. Działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych
7. Działalność ekspercka

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania majątkowe lub zmianę majątku okręgu, wymagają do swej ważności podpisów dwóch członków prezydium zarządu okręgu.

Podstawa: § 62.1. ust 3. Statutu

Prezydium zarządu okręgu może udzielić pełnomocnictwa innym osobom określając rodzaj czynności, do której zostają upoważnieni. Pełnomocnictwo do swej ważności wymaga podpisu dwóch członków prezydium zarządu okręgu.

Podstawa: § 62.1. ust 4. Statutu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania chcemy zaproponować 100 osobowej grupie młodzieży uczęszczającej do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w mieście Suwałki uczestnictwo w wykładach i warsztatach poświęconych prawidłowym sposobom pomagania osobom niewidomym.

Chcemy uwrażliwić młodzież na potrzeby osób niepełnosprawnych wzrokowo, wskazać proste sposoby

poprawiające jakość codziennego funkcjonowania niewidomych w najbliższym otoczeniu. Proponowane przez nas działania przeprowadzone zostaną w przystępnej, aktywizującej formie wykorzystującej pomoce rehabilitacyjne (biała laska, gogle). Dzięki nim młodzież będzie mogła rozwijać umiejętności pomagania niewidomym mając doświadczenie sposobu odbierania świata przez potrzebujących. Dla najaktywniejszej grupy młodzieży chcemy zaproponować specjalistyczne warsztaty edukacyjne w trakcie których zapoznają się z technikami rehabilitacji podstawowej osób niepełnosprawnych wzrokowo. Przez cały okres realizacji projektu prowadzony będzie punkt usług wolontariackich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na mnogość trudności wynikających z funkcjonalnych następstw kalectwa wzroku, środowisko osób niewidomych i słabowidzących wymaga dużego zaangażowania ze strony osób dobrej woli w kwestii niesienia im pomocy.

Specyficzny rodzaj niepełnosprawności powoduje olbrzymie problemy w funkcjonowaniu naszych podopiecznych. Bez pracy osób dobrej woli, którzy nieodpłatnie świadczą wiele usług na rzecz niewidomych i słabowidzących, sytuacja naszych podopiecznych byłaby bardzo trudna. Rzecznictwo praw naszych członków w urzędach, pomoc w dotarciu do domu czy wsparcie osoby niewidomej poprzez usługę przewodnika jest szansą na pełniejsze funkcjonowanie niepełnosprawnych w życiu społecznym. Istnieje zatem olbrzymia potrzeba gwarancji istnienia nieodpłatnych usług świadczonych przez członków społeczeństwa na rzecz osób niepełnosprawnych wzrokowo. Jednakże aby jakość tych usług była świadczona na najwyższym poziomie istnieje potrzeba ciągłego kształcenia społeczeństwa, w tym wolontariuszy działających społecznie na rzecz osób niepełnosprawnych wzrokowo. Osoby młode nawiązują najlepsze, długotrwałe relacje z osobami potrzebującymi pomocy. Realizacja tego projektu aktywizuje 100 osobową grupę młodzieży ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych poprzez dostarczenie im wiedzy z zakresu podstawowych umiejętności pomagania niewidomym w najbliższym otoczeniu.

Włączenie najaktywniejszych w nurt aktywnej pomocy na rzecz osób niewidomych i słabowidzących stworzy warunki do rozwoju wielu umiejętności rozwijających osobowość, kształtujących młode osoby jako odpowiedzialne i dojrzałe w kontaktach międzyludzkich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będzie 100 osobowa grupa młodzieży uczęszczającej do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z miasta Suwałki.

4. **Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾**

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest rozwój edukacyjny, wychowawczy młodzieży wspierającej osoby niewidome i słabowidzące w procesie rehabilitacji społecznej i zawodowej dzięki:

- Podnoszeniu jakości oferowanych usług w codziennych kontaktach z osobami niepełnosprawnymi wzrokowo w mieście Suwałki,
- Podnoszeniu kwalifikacji wolontariuszy zaangażowanych w niesienie pomocy osobom niepełnosprawnym,
- Realizacji podstawowych potrzeb oraz wsparcie członków PZN poprzez usługi wolontariacie,
- Rozwojowi umiejętności młodzieży w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- Integracji młodzieży ze środowiskiem osób niepełnosprawnych.

Działania podejmowane w ramach realizacji projektu mają charakter zarówno edukacyjny jak i wychowawczy. Młodzież nabywać będzie szereg umiejętności rozwijających ją na wielu płaszczyznach życia, zwłaszcza w wymiarze psychologicznym.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Koło Terenowe Polskiego Związku Niewidomych w Suwałkach, Miasto ██████████ Suwałki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji projektu planujemy zorganizowanie cyklu wykładów, warsztatów dla młodzieży uczęszczającej do ostatnich klas szkół gimnazjalnych i pierwszych klas szkół ponadgimnazjalnych. Charakter działań będzie mieć wymiar wychowawczy i edukacyjny wpływający zarówno na rozwój umiejętności wśród młodzieży jak również podniesie poziom bezpieczeństwa wśród osób niepełnosprawnych w mieście Suwałki.

W ramach działań edukacyjnych zaplanowaliśmy cykl dwóch wykładów kierowanych do młodzieży uczęszczającej do ostatnich klas szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Tematyka wykładów dotyczyć będzie praktycznych aspektów funkcjonowania osoby niewidomej i słabowidzącej w środowisku lokalnym, problemów funkcjonalnych, które niesie ze sobą niepełnosprawność wzrokowa. W ramach wykładów przeprowadzimy również praktyczne warsztaty obsługi sprzętu rehabilitacyjnego takiego jak biała laska przy wykorzystaniu gogli. Chcielibyśmy aby młodzież nie tylko zapoznała się z teoretycznymi zasadami prawidłowego pomagania osobom niepełnosprawnym wzrokowo ale również nabyła praktyczne umiejętności pełnienia funkcji przewodnika. Wykłady w aktywizującej formie przeprowadzi doświadczony rehabilitant. W trakcie dwóch pięciogodzinnych wykładów planujemy udział w 100 osobowej grupy młodzieży.

Najaktywniejszej grupie młodzieży chcielibyśmy zaproponować udział w specjalistycznych szkoleniach umożliwiających zdobycie fachowej wiedzy oraz umiejętności profesjonalizujących wykonywane przez nich obowiązki. Podczas szkoleń wyedukujemy grupę młodych osób w zakresie problematyki osób niewidomych i słabowidzących tak aby potrafiła kompleksowo i skutecznie pomagać osobom z niepełnosprawnością wzrokową.

Program szkoleń obejmie rehabilitację podstawową osób niewidomych i słabowidzących – orientacja przestrzenna, czynności dnia codziennego. W ramach realizacji projektu przeprowadzimy grupowe szkolenie z zakresu rehabilitacji podstawowej dla najaktywniejszej 20 osobowej grupy młodzieży. Młodzież zdobędzie wiedzę oraz umiejętności z zakresu pełnienia roli przewodnika osoby niewidomej, zdobędzie umiejętności związane z wykonywaniem podstawowych czynności samoobsługowych przy wykorzystaniu technik pozawzrokowych. Szkolenie prowadzić będzie dwóch doświadczonych instruktorów, z który każdy przeprowadzi 5 godzin zajęć praktycznych. W warsztatach poza młodzieżą udział wezmą osoby niewidome dzięki czemu zajęcia będą mieć praktyczny charakter.

W ramach projektu prowadzony będzie punkt usług wolontariackich gdzie młodzi ludzie będą mieli okazję świadczyć usługi przewodnika osoby niewidomej, asystenta osoby niepełnosprawnej wzrokowo. Punkt otwarty będzie od poniedziałku do piątku w siedzibie Koła Terenowego PZN w Suwałkach. Za koordynowanie pracy wolontariuszy z podopiecznymi PZN w mieście Suwałki odpowiedzialna będzie Prezes Koła Terenowego PZN w Suwałkach posiadająca wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu tego typu działań. Celem jak najlepszego przygotowania wolontariuszy do pracy z osobami niepełnosprawnymi w ich wsparcie zaangażowani będą specjaliści, którzy wyposażą młodzież w niezbędne umiejętności do pracy z osobami niewidomymi i słabowidzącymi.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	Grudzień 2013	PZN Okręg Podlaski
2. Zorganizowanie akcji promocyjnej w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w mieście Suwałki	Grudzień 2013	PZN Okręg Podlaski
3. Prowadzenie wykładów, warsztatów w: <ul style="list-style-type: none">• Wykłady w dwóch szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w mieście Suwałki – dwa wykłady 5 godzin każdy – kierowane do 100 osób• Warsztaty dla wolontariuszy z zakresu rehabilitacji podstawowej – 10 godzin warsztatów w tym 5 godzin z zakresu orientacji przestrzennej i 5 godzin z zakresu czynności dnia codziennego – kierowane do 20 osób	Grudzień 2013	PZN Okręg Podlaski
4. Prowadzenie punktu usług wolontariackich w mieście Suwałki	Grudzień 2013	PZN Okręg Podlaski
5. Przygotowanie sprawozdania merytoryczno- finansowego z przedsięwzięcia	Grudzień 2013/styczeń 2014	PZN Okręg Podlaski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pojawienie się w bliskim otoczeniu osób wszechstronnie przygotowanych do niesienia pomocy niewidomym i słabowidzącym pozwoli na lepsze rozpoznanie ich potrzeb, a także skuteczniejsze ich zaspokajanie. Szkolenia młodzieży przyczynią się także do podniesienia jakości usług świadczonych osobom niepełnosprawnym zarówno w terenie jak i ich najbliższym otoczeniu. Proponowane przez nas działania pozwolą zaangażowanym w nie osobom zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu pracy z osobą niewidomą w stopniu odpowiednim by zaspokajać sygnalizowane przez nią potrzeby.

Realizacja zadania pozwoli także młodym osobom na rozwój kompetencji oraz umiejętności społecznych dzięki pracy z osobami niepełnosprawnymi. Zdobędą oni wiedzę i doświadczenie, które rozwinie ich potencjał zarówno intelektualny jak i emocjonalny. Praca społeczna na rzecz osób niepełnosprawnych charakteryzuje się jednym z najlepszych efektów wychowawczych. Młode osoby uczą się pomagania osobom potrzebującym, rozwijają empatię, umiejętność współpracy.

Realizacja zadania pozwoli na:

- Podniesienie poziomu wiedzy wśród młodzieży z zakresu sposobów prawidłowego pomagania osobom niewidomym i słabowidzącym,
- Propagowanie pozytywnych postaw względem osób niepełnosprawnych,
- Naukę młodzieży obsługi sprzętu rehabilitacyjnego,
- Zmobilizowanie do aktywności społecznej, pobudzanie kreatywności oraz wykształcenie nawyku pomagania potrzebującym,
- Integrację młodzieży ze środowiskiem osób niepełnosprawnych,
- Wzrost poczucia przynależności do społeczności lokalnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Polskiego Związku Niewidomych Okręg Podlaski (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie rehabilitanta prowadzącego wykłady 2) Wynagrodzenie instruktora orientacji przestrzennej 3) Wynagrodzenie instruktora czynności dnia codziennego 4) Udostępnienie pomieszczeń szkolnych 5) Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla wolontariuszy	10 5 5 10 20	80 80 80 20 2,5	Godzina Godzina Godzina Godzina Osoba	800,00 400,00 400,00 200,00 50,00	800,00 400,00 400,00 200,00 50,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZN Okręg Podlaski (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie koordynatora projektu, wolontariatu	1	250	Miesiąc	250,00	150,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PZN Okręg Podlaski (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : Nie dotyczy	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				2100,00	2000,00	100,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	95,24 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,00 zł	4,76 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2100,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szkolenia prowadzić będzie wykwalifikowana kadra rehabilitant oraz instruktorzy orientacji przestrzennej i czynności dnia codziennego posiadający wieloletnie doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

- Rehabilitant – posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne o specjalności opiekuńczo-wychowawczej, jest specjalistą w zakresie rehabilitacji osób z niepełnosprawnością wzrokową, posiada 7 letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- Instruktor czynności dnia codziennego – specjalista z zakresu nauki wykonywania czynności samoobsługowych technikami bezwzrokowymi, posiada uprawnienia instruktorskie oraz 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu szkoleń.
- Instruktor orientacji przestrzennej – specjalista z zakresu nauki poruszania się bezwzrokowego, posiada uprawnienia instruktorskie oraz 20 letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu szkoleń.
- Za koordynację projektu oraz pracy wolontariuszy odpowiedzialna będzie Prezes Koła Terenowego PZN w Suwałkach, posiadająca doświadczenie w organizacji i prowadzeniu działań z zakresu współpracy instytucji oraz młodzieży z podopiecznymi PZN.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Warsztaty z wolontariuszami przeprowadzone zostaną w siedzibie Koła Terenowego PZN w Suwałkach, które przystosowane jest do prowadzenia szkoleń i warsztatów. Dysponujemy bazą edukacyjną oraz pomieszczeniem świetlicowym przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych wzrokowo.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były w współpracy z administracją publiczną)

Okręg Podlaski PZN od 60 lat organizuje szkolenia dla młodzieży, wolontariuszy, członków rodzin oraz nauczycieli ze szkół masowych i integracyjnych. W okresie ostatnich 5 lat zorganizowaliśmy 40 specjalistycznych szkoleń tego typu. Ponadto we współpracy z administracją publiczną różnych szczebli realizowaliśmy szkolenia kierowane do innych grup społecznych zwłaszcza zawodowych mających kontakt z osobami niewidomymi i słabowidzącymi. Wymienione działania realizowaliśmy we współpracy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, Urzędem Miasta Suwałki, Urzędem Miasta Białystok, Urzędem Miasta Sokółka.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OKRĘG PODLASKI
15-434 Białystok, ul. Biała 13/33
tel. 732-42-83
NIP 542-259-55-33, REGON 050836768

GLÓWNY KSIĘGOWY SEKRETARZ
Zarządu Okręgu
Marcin Kopytek *Agnieszka Szóstko*
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.11.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.