

## WZÓR

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Suwałkach,

pomiędzy **Gminą Miasta Suwałki** reprezentowanym przez:

**Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk** zwanego dalej Zleceniodawcą,  
przy kontrasygnacie:

**Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk**

a

.....z siedzibą w ....., ul. ....,

zwanym dalej Realizatorem, reprezentowanym przez:

.....

### § 1

1. Zleceniodawca, zgodnie z zakresem zawartym w ofercie, zleca Realizatorowi realizację programu zdrowotnego polegającego na wykonaniu profilaktycznych szczepień przeciwko rakowi szyjki macicy dla dziewcząt zameldowanych w mieście Suwałki, które w 2014 roku ukończyły 13 lat wraz z przeprowadzeniem akcji informacyjno – edukacyjnej dotyczącej raka szyjki macicy, w tym o dostępnej profilaktyce.
2. W ramach programu Realizator zobowiązuje się:
  - przeprowadzić akcję informacyjno – edukacyjną dotyczącą raka szyjki macicy we wszystkich oddziałach gimnazjalnych Miasta Suwałki;
  - zakupić szczepionki przeciwko rakowi szyjki macicy;
  - uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień;
  - poinformować rodziców o konieczności przedstawienia dokumentu poświadczającego uprawnienia do świadczeń rodzinnych lub karty „Suwalska RODZINA PLUS” - w celu skorzystania z bezpłatnego szczepienia;
  - wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia;
  - wykonać pełny cykl szczepień dla dziewcząt zameldowanych, od co najmniej 3 miesięcy, w mieście Suwałki;
  - dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej;
  - informować z wyprzedzeniem Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o miejscach i terminach spotkań w ramach akcji informacyjno – edukacyjnej, w tym o akcjach medialnych promujących szczepienia;
  - sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień i akcji informacyjno - edukacyjnej;
  - do umieszczenia w miejscu realizacji zadania i na wszystkich materiałach promujących szczepienia, w tym w reklamach radiowych i telewizyjnych oraz podczas spotkań edukacyjnych z rodzicami informacji o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.

3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się: od dnia podpisania umowy do 11 grudnia 2015 r.

## §2

1. Zleceniodawca na realizację wyżej wymienionego zadania, z zastrzeżeniem ust. 2, przeznacza środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) za przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnej oraz udzielenie usługi medycznej (podanie 3 dawek szczepionki, badanie lekarskie i kwalifikacja do szczepienia) 1 pacjentce.
2. W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1.
3. Zleceniodawca finansuje badanie lekarskie, kwalifikację do szczepienia, akcję informacyjno – edukacyjną oraz koszt szczepionki - 3 dawki, które finansowane są w następujący sposób:
  - w 100% dla dziewcząt z rodzin, które spełniają kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń rodzinnych lub przedstawią kartę „Suwalska RODZINA PLUS”;
  - w 50% w pozostałych przypadkach.
4. Zapłata za wykonanie całego zadania nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku i zatwierdzeniu sprawozdania sporządzonego przez Realizatora zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość opłacania rachunków po zakończeniu podawania każdej kolejnej dawki szczepionki i dostarczenia Zleceniodawcy sprawozdania częściowego obejmującego zrealizowaną część usługi medycznej, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Realizatora numer:  
.....

## § 3

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 10 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie częściowe powinno zawierać minimum:
  - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę, w tym z opisem dokumentu uprawniającego do bezpłatnego szczepienia osób lub numerem karty „Suwalska RODZINA PLUS”, które z niego skorzystały.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zawierać minimum:
  - kserokopie list obecności, poświadczonych podpisem, uczestników ze spotkań informacyjno – edukacyjnych;
  - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę, w tym z opisem dokumentu uprawniającego do bezpłatnego szczepienia osób lub numerem karty „Suwalska RODZINA PLUS”, które z niego skorzystały;
  - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, w którym określono również miejsce zameldowania dziecka;
  - sprawozdanie ze zrealizowanej akcji edukacyjno – informacyjnej.

#### § 4

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

#### § 5

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

#### § 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

#### § 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Realizator otrzymuje wynagrodzenie za usługę wykonaną zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

#### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

#### § 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

**REALIZATOR**

.....

**ZLECENIODAWCA**

.....