

Załącznik Nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

19.08.2013 v.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POWIERZENIA WKONANIA ZADANIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Prowadzenie Poradnictwa Psychologiczno-Prawnego, Socjalnego,
Zawodowego i Rodzinnego w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym przy ul.
Kościuszki 71 w Suwałkach**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **02.09.2013 do 30.11.2013.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Suwałskie Stowarzyszenie „Wybór”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS nr. 0000084846

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **. 1996 r.**

5) nr NIP: **844-178-49-40** nr REGON: **790291563...**

6) adres: miejscowość: **Suwałki** **ul. Kościuszki 71**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo:

kod pocztowy: **18 – 400** poczta: **Suwałki...**

7) tel.: **87 566 24 44** faks:

e-mail: **stowarzyszenie.wybor.@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **66 1240 5891 1111 0000 5753 3148**

nazwa banku: **Bank PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Lucyna Ewa Balik-Januszewska – Przewodnicząca Zarządu Stowarzyszenia**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Suwałskie Stowarzyszenie „Wybór” ul. Kościuszki 71

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie spędzania wolnego czasu w sposób wolny od alkoholu.
2. Wskazywanie negatywnych skutków nadużywania alkoholu w życiu społecznym, rodzinnym, zawodowym jak i dla zdrowia człowieka.
3. Promocja zdrowia i zdrowego stylu życia.
4. Tworzenie środowiska wsparcia dla osób chcących żyć w trzeźwości
5. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i dysfunkcjom społecznym
6. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Pomoc prawno-psychologiczna dla osób uwikłanych w przemoc domową.
2. Pomoc socjoterapeutyczna dla dzieci z rodzin alkoholowych.
3. Pomoc terapeutyczna dla osób uzależnionych.
4. Pomoc terapeutyczna dla rodzin z problemem uzależnienia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie Punktu Konsultacyjno- Informacyjnego w formie codziennych dwugodzinnych dyżurów konsultantów – specjalistów psychoterapii z zakresu uzależnień , współuzależnienia i przemocy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problemy uzależnień podlegają zmianom zarówno wedle własnej dynamiki, jak i poprzez oddziaływanie różnych czynników, a wśród nich działań profilaktycznych, pracę terapeutyczną oraz informacyjno-edukacyjną. Z wiedzy i doświadczenia pracowników lecznictwa odwykowego wynika, że przy spadku ogólnej liczby uzależnionych, nastąpił wyraźny wzrost osób uzależnionych do 18 r. ż. oraz dochodzą „nowe uzależnienia” np. od dopalaczy, uzależnienia behawioralne. Zjawiskiem bardzo wyraźnie związanym z uzależnieniami jest przemoc w rodzinie wynikająca i z uzależnień i ze współuzależnienia oraz pogorszenie funkcjonowania w rodzinie, szkole, pracy, środowisku. Dane uzyskiwane od pracowników Policji, pracowników socjalnych, ilość interwencji, założonych „Niebieskich Kart”, informacje ze spotkań Zespołów Interdyscyplinarnych potwierdzają powagę i narastanie problemu przemocy. Typowymi trudnościami osób uwikłanych w problem uzależnienia i przemocy są mechanizmy polegające na, bezsilności, poczuciu niemocy sprawczej – wyuczona bezradność. Emocjonalna atmosfera w rodzinie ogniskuje się wokół wstydu, żalu, lęku, poczucia winy i krzywdy w połączeniu z nasilonym chaosem, wynikającym z niejasnej autonomii, gdzie granice są niespójne i niejasne. Wstyd i lęk każą kłamać nawet samym przed sobą. Otwartość rozumiana jako połączenie ze światem, poprzez wstyd i potoczne przekonania „nie wywleka się brudów, nie ma się czym pochwalić” powoduje izolowanie się od środowiska – sąsiadów, znajomych. Zostają samotni, nie kontaktujący się ze sobą ludzie w izolowanej rodzinie. Otaczające środowisko nie stanowi wsparcia w myśl stereotypów o „praniu brudów we własnym domu” co dodatkowo wzmacnia zjawisko samotności i izolacji takich osób. Z drugiej zaś strony obserwuje się również większą (choć ciągle niewystarczającą) świadomość społeczną o konieczności i możliwości pomocy czy leczenia. Z naszego doświadczenia wynika, że liczba osób korzystających usług punktu konsultacyjnego w Stowarzyszeniu wciąż wzrasta i istnieje potrzeba aby dostęp do takich usług nie był ograniczony, a jedną z ważnych metod zwiększania dostępności pomocy jest zwiększanie ilości godzin i miejsc w których taką pomoc można uzyskać. Bez właściwego rozumienia problemów uzależnień, bez znajomości nowoczesnych metod ich rozwiązywania, oraz właściwej diagnozy niemożliwe jest skuteczne działanie. Osoby pracujące w pierwszym kontakcie muszą mieć zatem wysokie kwalifikacje i doświadczenie. Zdajemy sobie sprawę, że polityka wobec uzależnień musi mieć charakter ciągłego działania. Proponowane przez Stowarzyszenie zadanie wychodzi w stronę istniejących problemów i jest zgodne

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program skierowany jest do osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych (kobiet i mężczyzn), ich rodzin oraz innych osób z otoczenia społecznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel I- Zintensyfikowanie pomocy psychologiczno- terapeutycznej nad osobami z problemem uzależnień i przemocy – poprzez wsparcie, diagnozę wstępną, edukację, edukowanie rodziców nauczycieli, w zakresie pomocy w utrzymywaniu abstynencji.

Cel II- Zwiększenie dostępności pomocy- poprzez prowadzenie codziennych dyżurów, również telefonicznych.

Cel III Zapobieganie przemocy w rodzinie i niwelowanie jej skutków – poprzez wsparcie, diagnozę wstępną, edukację, wskazywanie i kierowanie do specjalistów z zakresu przemocy.

Cel IV Usprawnienie systemu wykrywania, diagnozowania i redukowania uzależnień wśród młodzieży – poprzez zapewnienie pomocy rodzinom, w których występują problemy uzależnień.

Cel V Zwiększenie świadomości (wiedzy) n.t. uzależnień oraz sposobów radzenia z problemami wynikającymi z uzależnienia, współuzależnienia i przemocy.- poprzez edukację, informację, poradę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii przy ul. Kościuszki 71

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Codzienne dwugodzinne dyżury od poniedziałku do piątku

Konsultacje dotyczące uzależnienia od alkoholu, substancji psychoaktywnych i uzależnień behavioralnych (wstępna diagnoza uzależnienia, motywowanie do leczenia, diagnoza szkód wynikających z używania, psychoedukacja)

Konsultacje dotyczące współuzależnienia (wstępna diagnoza sytuacji życiowej i psychologicznej związanej ze współuzależnieniem, wsparcie i motywowanie do zmiany, psycho i mikroedukacja).

Konsultacje dotyczące przemocy w rodzinie- diagnoza przemocy oraz sytuacji życiowej, psychologicznej i prawnej związanej z przemocą, wsparcie i motywowanie do zmiany, edukacja.

Konsultacje telefoniczne w godzinach dyżurów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 02.09.2013 do 30.11.2013.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocji zadania – foldery i ulotki informacyjne, informacja na stronie Stowarzyszenia i Urzędu Miasta Suwałki	od 02.09.2013. do 30.11.2013	
Codzienne dwugodzinne dyżury od poniedziałku do piątku	od 02.09.2013. do 30.11.2013 poniedziałek – środa w godz. 10.00 – 12.00 czwartek – piątek w godz. 14.00 – 16.00.	Suwałskie Stowarzyszenie „Wybór” ul. Kościuszki 71 16-400 Suwałki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>126 godz. konsultacji 400 ulotek i folderów informacyjnych - liczba udzielonych informacji, porad i konsultacji (w tym telefonicznych)- 90 – 120 - liczba osób korzystających z pomocy - 60 – 80 - stworzenie listy problemów uzależnień - 1</p> <p>Zadanie obejmuje wszystkich mieszkańców Suwałk. Również korzystających ze strony Urzędu Miasta Suwałki i Suwalskiego Stowarzyszenia „Wybór, w związku z tym trudne jest przewidywanie do ilu mieszkańców trafi nasza oferta, ale na pewno wpłynie ogólnie na podniesienie świadomości na temat uzależnień, oraz może posłużyć do diagnozy społecznej problemów uzależnień i przemocy.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Suwalskiego Stowarzyszenia „Wybór”							
1.	Koszt pracy konsultantów	126	70.00 zł	godzina	8 820.00	8 820.00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Suwalskiego Stowarzyszenia „Wybór”							
1.	Obsługa administracyjno-gospodarcza (słodki czyst. telefon, art. papiernicze.	3	80.00 zł.	miesiąc	240.00	240.00		
2.	Obsługa finansowa i inne koszty bankowe	3	100.00 zł.	miesiąc	300,00	300,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Suwalskiego Stowarzyszenia „Wybór”							
1.	Koszty promocji (foldery, ulotki informacyjne)	2	200.00,	Komp.	400.00,	400.00,		
IV	Ogółem:				9 760,00	9 760,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 760,00.	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontarijuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 760,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ewa Wasilewska – psycholog, certyfikowany terapeuta uzależnień i współuzależnienia, absolwentka, Io SPPWiR, z dużym doświadczeniem pracy z osobami uzależnionymi od środków psychoaktywnych oraz ich rodzinami, ,
Katarzyna Bonisławska – Pedagog, w trakcie Studium Psychoterapii, z doświadczeniem pracy w Krajowym biurze Przeciwdziałania narkomanii oraz Ogólnopolskiej Linii pomocy Uzależnionym od Narkotyków.
Ewa Balik – Januszewska – certyfikowany terapeuta uzależnień i współuzależnienia , absolwentka Io SPPWiR, z dużym doświadczeniem pracy z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi oraz uwikłanymi w przemoc domową.
Urszula Taudul –Pedagog, certyfikowany terapeuta uzależnień i współuzależnienia, z dużym doświadczeniem pracy z osobami uzależnionymi, w tym od środków psychoaktywnych, oraz współuzależnionymi .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie przewidujemy, zadanie prowadzone będzie na bazie lokalowej MKRPA.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 1997 r. Stowarzyszenie realizuje wiele zadań zleczanych przez Urząd Miasta w Suwałkach, wywiązując się z nich z należytą starannością, gwarantując profesjonalizm, terminowość i prawidłowość rozliczania otrzymywanych dotacji. Kadra zatrudniana przez Stowarzyszenie do realizacji zadań to wysokokwalifikowani specjaliści z dziedziny uzależnień, przemocy, socjoterapii, pedagogiki, psychologii z długoletni doświadczeniem zawodowym. Przedstawiciele Stowarzyszenia współpracują również z Urzędem Miasta Suwałki w dziedzinie opracowywania, wdrażania oraz monitoringu strategicznych programów poprawy życia społecznego mieszkańców Suwałk.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dwóch realizatorów rozliczać się będzie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Suwalskie Stowarzyszenie
WYBÓR
ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki
NIP 844-178-49-40
Regon 790291563

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Przewodnicząca Zarządu
Stowarzyszenia

Lucyna Ewa Balić-Jonaszewska

Data.....18. 08. 2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.