



---

## REGULAMIN KONKURSU

### „INNOWACYJN@ i PRZYJAZN@ BIBLIOTEK@”

#### I. ORGANIZATORZY KONKURSU

Prezydent Miasta Suwałk

#### II. CEL KONKURSU

Głównym celem konkursu jest:

- promowanie i podkreślenie znaczenia czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
- propagowanie zasad bezpiecznego korzystania z internetu,
- zachęcenie uczniów do bezpośredniego kontaktu z ludźmi kultury i sztuki oraz ich efektami/wytworami.

Celem konkursu jest wprowadzenie innowacji pedagogicznej w bibliotece w zakresie:

- 1) rozwoju (promocji) czytelnictwa,
- 2) współpracy z rodzicami poprzez ich zachęcenie i przygotowanie do korzystania z technologii informacyjnej,
- 3) rozwoju kluczowych kompetencji uczniów, przede wszystkim umiejętności posługiwania się nowoczesną technologią informacyjną i komunikacyjną,
- 4) tolerancji,
- 5) gier edukacyjnych/logicznych,
- 6) otwartej szkoły,
- 7) bezpieczeństwa w sieci (bezpiecznego korzystania z technologii informacyjnej i internetu),
- 8) realizacji zajęć czytelniczych i medialnych,
- 9) kształcenia w uczniach „nawyku” korzystania z instytucji kultury – bibliotek, muzeów, kina, teatru itp.

#### III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wykonanie:

- materiału filmowego (film, animacja, reportaż),
- materiału fotograficznego,
- materiału plastycznego,
- pisemnego opracowania,
- prezentacji, która będzie przedstawiała zorganizowanie akcji szkolnych zgodnie z pkt II.

#### IV. ADRESACI KONKURSU

Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest przez Miasto Suwałki wraz z opiekunami – nauczycielami bibliotekarzami.

#### V. WARUNKI UCZESTNICTWA

Do konkursu przystępują zespoły uczniów (do 30 osób) wraz z opiekunami – nauczycielami bibliotekarzami.

Każdy zespół uczestniczy w konkursie pod kierunkiem opiekuna – nauczyciela bibliotekarza.

Ten sam nauczyciel może być opiekunem jednego zespołu z danej szkoły.

Opiekun koordynuje, wykonanie zadania, odpowiada za przestrzeganie wskazań zawartych w niniejszym regulaminie, kontaktuje się z organizatorem i reprezentuje zespół.

Czas trwania materiału filmowego: **maksymalnie 5 minut. Materiały filmowe dłuższe nie będą oceniane.** Materiał filmowy powinien być zapisany w formacie umożliwiającym jego odczytanie i dalsze odtwarzanie VCD, DVD. Powinien być nagrany na płycie CD lub DVD.

**Zgłoszona praca konkursowa winna być wynikiem pracy twórczej i nie naruszać autorskich praw osobistych lub majątkowych osób trzecich.**

**Materiały użyte w materiale filmowym (muzyka, zdjęcia itp.) nie mogą naruszać autorskich praw osobistych lub majątkowych osób trzecich.**

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pracy, które nastąpią z przyczyn od nich niezależnych.

#### VI. PRZEBIEG KONKURSU.

1. Regulamin konkursu będzie dostępny na stronie internetowej Organizatora.
2. Informacje o przedsięwzięciach w ramach konkursu, wraz z informacją o innych przedsięwzięciach podjętych przez szkołę należy przesyłać **do dnia 14 kwietnia 2016 r. do godz. 15.30, z pismem przewodnim,** na adres:

**Urząd Miejski w Suwałkach**

**ul. Mickiewicza 1**

**16-400 Suwałki**

(pokój nr 4)

z dopiskiem „**INNOWACYJN@ i PRZYJAZN@ BIBLIOTEK@**”

3. Do pracy musi być dołączony wypełniony **KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY.**
4. Przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z:
  - o oświadczeniem, że zgłaszający zespół jest autorem pracy konkursowej,
  - o oświadczeniem, że zgłaszający zespół posiada prawa autorskie i majątkowe do przesłanego materiału,
  - o oświadczeniem o akceptacji niniejszego regulaminu,
  - o oświadczeniem, że zamieszczone w pracy konkursowej zdjęcia i pliki dźwiękowe nie naruszają praw autorskich osób trzecich.
5. Informacja o wynikach i podsumowaniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta Suwałki [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl).

## VII. KRYTERIA OCENY PRAC

1. Nadzór nad przebiegiem Konkursu sprawuje komisja, która sporządzi protokół z posiedzenia.
2. Komisja konkursowa zarekomenduje 3 prace i przedstawi je Prezydentowi Miasta Suwałk.
3. Warunki oceny prac konkursowych:
  - o *Innowacyjność*
  - o *Walory profilaktyczne i edukacyjne.*
  - o *Sposób przekazania treści oraz oryginalność pomysłu.*
4. Rekomendowane będą innowacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.).

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na wykorzystanie oraz przetwarzanie podanych przez nich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).
2. Przesłane do konkursu prace stanowią własność Organizatora i nie podlegają zwrotowi.
3. Zgłoszenie do Konkursu jest jednoznaczne ze zgodą na bezpłatne wykorzystanie przez Organizatora prac do publikacji własnych i w mediach.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przerwania, zmiany lub przedłużenia Konkursu w razie wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. W razie zmian podany zostanie komunikat na stronie [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl).
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Organizator.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do podania do publicznej wiadomości danych osobowych osób, które otrzymają nagrody w Konkursie.
8. Nadesłane prace, niezgodne z powyższymi warunkami regulaminowymi, nie będą rozpatrywane.
9. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora.
10. **Podsumowanie konkursu odbędzie się w kwietniu 2016 r. Autorom najlepszych prac i rozwiązań zostaną wręczone nagrody:**
  - 1) **I nagroda-** czek na kwotę 5000 zł z przeznaczeniem na zakup książek do biblioteki,
  - 2) **II nagroda-** - czek na kwotę 3000 zł z przeznaczeniem na zakup książek do biblioteki,
  - 3) **III nagroda -** czek na kwotę 1000 zł z przeznaczeniem na zakup książek do biblioteki.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt:

Ewelina Chlebus  
Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu  
Urząd Miejski w Suwałkach  
tel. (87) 563 57 25  
e-mail: [echlebus@um.suwalki.pl](mailto:echlebus@um.suwalki.pl).

Z up. PREZYDENTA  
  
Ewa Beata Sidorek  
ZASTĘPCA PREZYDENTA