

**ZARZĄDZENIE NR 115/2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 11 marca 2019 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365 i z 2019 r. poz. 37), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową ds. opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 r. w składzie:

- 1) Dorota Szczęsna, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - przewodnicząca Komisji;
- 2) Paulina Staszkiwicz, podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych - członek Komisji;
- 3) Agnieszka Szyszko, Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi - członek Komisji;
- 4) Marcin Butkiewicz, przedstawiciel organizacji pozarządowej - członek Komisji;
- 5) Wiesława Kwaterska, przedstawiciel organizacji pozarządowej - członek Komisji.

§ 2. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji w oparciu o Regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 3) na stronie internetowej Miasta Suwałk www.um.suwalki.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH,
POWOŁANYCH W CELU OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH
W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

Ilekróć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin prac Komisji konkursowych, powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 2) członkach Komisji – należy przez to rozumieć również Przewodniczącego i sekretarza Komisji;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, z 2019 r. poz. 37);
- 5) ofercie – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365), które złożyły oferty realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) Wydziale – należy przez to rozumieć odpowiedzialny merytorycznie za nadzór nad realizacją zadań publicznych w odpowiednim obszarze;
- 7) systemie Witkac.pl – rozumie się elektroniczny system Witkac.pl służący do generowania, naboru i rozliczania wniosków.

§ 1

1. Komisje, powołane odrębnymi zarządzeniami Prezydenta w sprawie powołania komisji konkursowych, opiniują oferty na realizację zadań publicznych, złożone do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. W skład pięcioosobowych komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
 - 2) dwie osoby wskazane przez Organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w danym konkursie ofert.
3. Osoby wskazane przez Organizację są wybierane z bazy członków komisji konkursowych, utworzonej w wyniku naboru ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Suwałki.
4. Członkowie Komisji:
 - 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
 - 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.
5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.
6. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2

1. Oferty konkursowe udostępniane są do oceny członkom komisji za pomocą systemu Witkac.pl.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty w systemie Witkac.pl.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji w pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

§ 3

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, wypełniają w systemie Witkac.pl oświadczenie dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie.
2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach Komisji.
3. Jeden z członków komisji w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, z 2019 r. poz. 37) oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie. Ocena formalna ofert jest dokonywana poprzez system Witkac.pl.
4. Oferty niespełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, z 2019 r. poz. 37) lub wynikające z ogłoszenia o konkursie, zostają odrzucone.

§ 4

1. Oferty spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, z 2019 r. poz. 37).
3. Członkowie Komisji oceniają oferty poprzez system Witkac.pl.
4. Ocena końcowa danej oferty jest pozytywna w przypadku uzyskania liczby punktów równej i powyżej wymaganego minimum lub negatywna w przypadku uzyskania liczby punktów poniżej wymaganego minimum.
5. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert według rodzajów zadań, zgodnie z pkt. 4.
6. Komisja przedstawia Prezydentowi propozycję przyjęcia lub odrzucenia danej oferty oraz propozycję wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania.
7. Łączna suma proponowanych przez Komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

§ 5

Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert nieodpowiadających wymogom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;

- 4) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie i na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 5) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 6

Wyniki konkursu ofert Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 7

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.