

**ZARZĄDZENIE NR 451/ 2019  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK**

z dnia 9 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2020 roku**

Na podstawie § 7 ust.1 uchwały nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 2513) zmienionej uchwałą nr IX/91/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 2244), zmienionej uchwałą nr X/122/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3913), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815 i poz. 1571) i § 44 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 289/2019 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam nabór wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2020 roku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

**OGŁOSZENIE****Prezydent Miasta Suwałk**

**ogłasza nabór wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2020 roku**

**A. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

<b>Cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto Suwałki zamierza osiągnąć:</b>	
1) <b>Rozwijanie zainteresowań oraz umiejętności dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz zawodników klubu;</b>	
2) <b>Uzyskiwanie znaczących wyników sportowych we współzawodnictwie</b>	
<b>1. Nazwa zadania</b>	<b>Planowana kwota dotacji w zł</b>
<b>Rozwój sportu w sportach uznanych w Suwałkach za wiodące poprzez:</b>	<b>620.000,00</b>
1) <b>organizację szkolenia zawodników</b> (posiadających licencje wydane przez odpowiedni polski związek sportowy lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współzawodnictwie), którzy biorą udział we współzawodnictwie;	
2) <b>organizację zawodów</b> , w szczególności ujętych w kalendarzach polskich związków sportowych i międzynarodowych organizacji sportowych działających w danym sporcie;	
3) <b>udział zawodników w krajowej i międzynarodowej rywalizacji sportowej</b>	
a) w indywidualnych sportach – co najmniej na szczeblu ogólnopolskim,	
b) w grach zespołowych – w co najmniej czterech kategoriach wiekowych – w piłce siatkowej chłopców i w piłce nożnej chłopców w rozgrywkach ligowych Podlaskiego Okręgowego Związku Piłki Nożnej (w rocznikach 2008 i starszych)	
<b>Razem</b>	<b>620.000,00</b>

2. Sporty wiodące w Mieście Suwałki zostały wymienione w załączniku nr 1 do uchwały nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2513) zmienionej uchwałą nr IX/91/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2244), zmienionej uchwałą nr X/122/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3913) zwanej dalej „uchwałą”.

3. Kwoty dotacji przeznaczone na zadanie publiczne mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem;
- 2) złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Suwałk.

4. Podaje się do wiadomości, że w 2018 roku wartość zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki, zakontraktowana w ramach naboru wniosków, wyniosła 931.177,89 zł, natomiast suma dotacji przekazanych klubom sportowym na realizację tych zadań – 632.354,97 zł.

5. W 2019 roku na przedmiotowe zadanie, zakontraktowane w ramach naboru wniosków (o planowanej wartości ok. 818.170,05 zł), przyznano dotacje w łącznej wysokości 555.000,00 zł.

6. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2018 i w roku 2019 na zadania publiczne z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

## **B. Termin i warunki realizacji zadania**

1. W ramach naboru wniosków mogą być składane wnioski na zadania publiczne (dofinansowane przez Miasto Suwałki poprzez wsparcie realizacji), których realizacja w 2020 roku obejmuje okres **od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

2. Wnioskodawca zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania.

3. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a wnioskodawcą. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Dofinansowanie przy wsparciu realizacji zadań nie może przekraczać **85%** całkowitych kosztów zadania.

5. **Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji**, na zakup gruntów, działalność polityczną, diety zawodników, na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia, a także na działania, na które już została przyznana dotacja Miasta Suwałki.

6. Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku transzach.

7. Koszty, które mogą być finansowane z dotacji, zostały wskazane w ramowym wzorze umowy, o której mowa w ust. 3.

8. Wnioskodawca prowadzący szkolenie sportowe realizowane w ramach zadania publicznego jest zobowiązany do założenia dzienników zajęć zawierających listy zawodników, harmonogramy zajęć, potwierdzenia udziału zawodników w zajęciach i klauzulę: „Zajęcia odbywają się w ramach zadania publicznego pn.....” oraz „Zajęcia zostały dofinansowane z dotacji Miasta Suwałki”. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (np. osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie wniosku. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.

9. Do realizacji treningów, sprawowania opieki nad zawodnikami i innych działań realizowanych bez osoby fizycznej powinny być zawarte **umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o wolontariacie**.

10. Umowy na realizację działań w ramach zadania publicznego muszą zawierać klauzulę: „Działania zostały dofinansowane z dotacji Miasta Suwałki.”.

11. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.

12. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Klub zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych (Administratorem danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania jest Wnioskodawca).

13. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

14. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

15. Wnioskodawca, który planuje realizację zadania na terenie przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki lub na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach musi uwzględnić we wniosku koszty wynajmu obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:

- 1) Zarządzeniem nr 412/2017 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki zmienionym Zarządzeniem nr 358/2019 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 27 września 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 412/2017 Prezydenta Miasta Suwałk z 22 grudnia 2017 r. w sprawie określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki;
- 2) Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk nr 324/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

### C. Termin, miejsce i forma składania wniosków

1. W naborze wniosków mogą uczestniczyć kluby sportowe działające na terenie Miasta Suwałki, niedziałające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte naborem wniosków;
- 2) zamierzają realizować zadania na rzecz **mieszkańców Suwałk**;
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem naboru wniosków;
- 5) posiadają środki własne w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów zadania publicznego;
- 6) w latach 2017-2019 uzyskały punkty w Systemie Sportu Młodzieżowego (przynajmniej w jednym roku).

2. Klub sportowy może złożyć **jeden** wniosek.

3. Dopuszcza się składanie wniosku przez dwóch lub więcej wnioskodawców, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Wniosek złożony przez dwóch lub więcej wnioskodawców musi wskazywać, jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy.

5. Wnioski na realizację zadań należy składać poprzez elektroniczny system Witkac.pl. Ponadto należy złożyć podpisane odręcznie przez osoby upoważnione Potwierdzenie złożenia oferty. W przypadku wniosku wspólnego Potwierdzenie złożenia oferty podpisują odręcznie osoby upoważnione reprezentujące każdego wnioskodawcę.

6. Termin składania wniosków w systemie Witkac.pl upływa **24 grudnia 2019 r.**, godz. 23:59.

7. Ostateczny termin składania odręcznie podpisanego Potwierdzenia złożenia oferty upływa następnego dnia roboczego po terminie składania wniosków w systemie Witkac.pl, tj. **27 grudnia 2019 r.** o godzinie 15:30.

8. Podpisane odręcznie Potwierdzenia złożenia oferty należy złożyć (bez koperty i bez pisma przewodniego) w kancelarii ogólnej **Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, pok. 4-5** (w godzinach 7:30-15:30, w poniedziałki w godzinach 8:00-16:00) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

9. Dokumentacja niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

10. Uczniowskie kluby sportowe i stowarzyszenia wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk (tj. niewpisane do KRS) nie mają obowiązku dołączając w systemie Witkac.pl zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

11. Wnioski **nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie**.

12. We wniosku (część II.9.1 wniosku) należy wskazać **wyniki sportowe klubu** na poziomie co najmniej ogólnopolskim lub w rozgrywkach ligowych, **osiągnięte przez klub w latach 2017-2019, tj. liczbę punktów uzyskanych w każdym roku w Systemie Sportu Młodzieżowego**.

13. Jeżeli wnioskodawca w latach 2017-2019 nie uzyskał żadnych punktów w Systemie Sportu Młodzieżowego nie otrzyma dofinansowania w ramach tego naboru.

14. We wniosku w kosztorysie zadania (część III.2 wniosku) należy ująć najpierw bezpośrednio koszty realizacji zadania, a następnie koszty pośrednie realizacji zadania publicznego.

15. Rekomendowane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) Liczba szkolonych zawodników;
- 2) Liczba punktów w Systemie Sportu Młodzieżowego;
- 3) Liczba uczestników wydarzeń;
- 4) Liczba zorganizowanych zawodów sportowych;
- 5) Liczba wydarzeń sportowych (np. wyjazdów na zawody).

16. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 10% w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

#### **D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 2) uchwały.

2. Ocena wniosków nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 7 niniejszego Ogłoszenia.

3. Wnioski zostaną rozpatrzone przez zespół powołany odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

4. W pierwszej kolejności wnioski zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w uchwale oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.

5. Odrzuceniu podlegają wnioski, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w Ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone w inny sposób niż przez system Witkac.pl;
- 2) niespójne z celem publicznym Miasta;

- 3) złożone na zadania niezgodne z naborem wniosków z zakresu wspierania rozwoju sportu w Mieście Suwałki, w tym na szkolenie sportowe zawodników w sportach nieuznanych za wiodące;
- 4) niekompletne;
- 5) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi klubu sportowego;
- 8) złożone przez podmiot nieuprawniony (w tym podmiot, który w latach 2017-2019 nie uzyskał żadnych punktów w Systemie Sportu Młodzieżowego);
- 9) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu;
- 11) bez minimalnego wkładu własnego klubu w wysokości co najmniej 15%, w tym wkładu finansowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania publicznego.

6. Przy ocenie poszczególnych wniosków stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub (w tym wkład rzeczowy i osobowy wnioskodawcy w realizację zadania, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, doświadczenie i skuteczność klubu w realizacji zadań) – 0-5 punktów;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałki (udział finansowych środków własnych klubu lub środków pochodzących z innych źródeł) – 0-5 punktów;
- 3) poziom sportowy klubu w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników klubu we współzawodnictwie) – 0-3 punkty;
- 4) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych) – 0-5 punktów.

7. Dotacja może być przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana.

8. Zastrzega się możliwość wyboru kilku wniosków w ramach jednego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

9. Zatwierdzenia wyniku naboru wniosków dokonuje zarządzeniem Prezydent Miasta Suwałk.

## **E. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza zarządzeniem wyniki naboru wniosków poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę wnioskodawcy, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych. Wyniki naboru publikowane są także w systemie Witkac.pl.

2. Ogłoszenie wyników naboru wniosków nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 7 niniejszego ogłoszenia.

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego wnioskodawcę elektronicznie o przyjęciu zadania do realizacji lub jego odrzuceniu. Uzasadnieniu z urzędu podlegają wnioski odrzucone.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosków w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2020 roku może zostać odwołane Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

6. **Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania klubowi sportowemu środków finansowych – dotacji jest dokonanie korekty przez wnioskodawcę harmonogramu i/lub kosztorysu zadania w systemie Witkac.pl w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru wniosków.** Warunek ten nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.

7. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego naboru wniosków udziela Elżbieta Gibowicz (tel. 87 56 35 709, email: egibowicz@um.suwalki.pl).