

z dnia 16. 11. 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk polegającego na prowadzeniu placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym.**

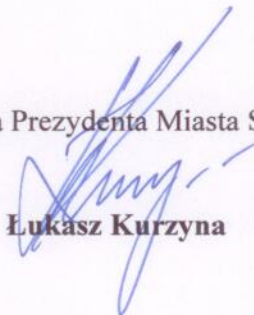
Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr LIII/641/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na 2019 rok oraz uchwały Nr LI/620/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 28 września 2018 r. poz. 3868), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym w latach 2019 - 2021. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk

  
Lukasz Kurzyna

Załącznik  
do Zarządzenia nr ...375.../2018  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 16. listopada 2018 r.

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie prowadzenia, w latach 2019 - 2021, placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym na bazie lokalowej wraz z wyposażeniem, położonej w Suwałkach przy ul. Sportowej 24, która zostanie Zleceniobiorcy/Zleceniobiorcom użyczona na czas realizacji zadania na podstawie odrębnej umowy użyczenia.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### I. Rodzaj zadania priorytetowego i wysokość dotacji przeznaczony na realizację

nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularz oferty)	kwota dotacji przeznaczony na realizację zadania w zł		
	2019 r.	2020 r.	2021 r.
Wsparcie prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym ( <b>rozdział 85195</b> )	656 000 zł	680 000 zł	720 000 zł
Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych ( <b>rozdział 85154</b> ) poprzez: – dofinansowanie programów ograniczania picia alkoholu dla osób o obniżonych możliwościach udziału w programach behawioralno – poznawczych, tzw. niskoprogowych, – wspieranie programów rehabilitacji dla osób uzależnionych po zakończonych programach psychoterapii uzależnień, – wspieranie działalności telefonu zaufania dla osób uzależnionych i ich rodzin	250 000 zł	250 000 zł	250 000 zł

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
  - 3) uchwały nr LI/620/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

- 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Podlas. z 28 września 2018 r. poz. 3868),
- 4) uchwały Nr LIII/641/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na 2019 rok
  - 5) uchwały Nr LI/634/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 września 2018 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2018 – 2038,
  - 6) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.
  3. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje się w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk.
  4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
  5. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
  6. Koszty realizacji zadania, które mogą być finansowane z dotacji:
    - 1) 80% kwoty dotacji i więcej – koszty bezpośrednio realizacji zadania (np. materiały szkoleniowe; koszty promocji zadania publicznego; wynagrodzenia: rehabilitanta, lekarza, prawnika, kierownika placówki, opiekuna zmiany, kierownika zmiany, depozytariusza, porządkowego, pielęgniarki, terapeuty, zakup materiałów do terapii);
    - 2) 20% kwoty dotacji i mniej – koszty administracyjne (pośrednie) realizacji zadania, tj. obsługi zadania (np. zakup materiałów biurowych, abonament telefoniczny, opłaty pocztowe, koordynacja zadania, obsługa księgową i administracyjną zadania).
  7. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.
  8. Dofinansowanie przy wsparciu realizacji zadania nie może przekraczać **99%** całkowitych kosztów zadania.
  9. Wkład finansowy oferenta lub środków pozyskanych z innych źródeł musi stanowić co najmniej **1%** całkowitych kosztów zadania. Środki finansowe pozyskane z jednostek podległych Miastu Suwałki nie mogą stanowić wkładu własnego na realizację danego zadania. Taka oferta zostanie odrzucona.
  10. Należy obowiązkowo wypełnić drugą część tabeli w części IV pkt. 5 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
  11. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od godz. 00.00 - 1 stycznia 2019 roku do godz. 24.00 - 31 grudnia 2021 r.
2. Oferent realizując zadanie objęte niniejszym konkursem zobowiązuje się do:
  - opracowania szczegółowej koncepcji funkcjonowania placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym w szczególności uwzględniającą zapisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego – szczegółowy opis koncepcji stanowić będzie załącznik do oferty,
  - sprawowania, w ilości zapewniającej pobyt minimum 12 osobom w stanie nietrzeźwości, opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - wykonywania wobec osób w stanie nietrzeźwości zabiegów higieniczno- sanitarnych,
  - udzielania osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy,
  - informowania osób przyjętych do izby wytrzeźwień o szkodliwości spożywania alkoholu oraz motywowanie ich do podjęcia leczenia odwykowego,
  - współpracy z właściwymi gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, podmiotami określonymi w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innymi instytucjami i organizacjami, których działalność ma na celu przeciwdziałanie problemom alkoholowym i ich skutkom,
  - prowadzenia Telefonu Zaufania dla osób z problemem alkoholowym, narkomanii i uwikłanym w przemoc w rodzinie,
  - prowadzenia Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn w ilości zapewniającej pobyt minimum 20 osobom bezdomnym oraz pomoc w wyjściu z bezdomności,
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), które spełniają następujące warunki:
  - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
  - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk,
  - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
  - d) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie za pośrednictwem systemu Witkac.pl, przez oferenta, zweryfikowanego harmonogramu i kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz z zakresem rzeczowym w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
6. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.
7. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (na przykład osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie kadry zadania i harmonogramie zadania.
8. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.
11. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

#### IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system Witkac.pl i złożenie podpisanego odręcznie Potwierdzenia złożenia oferty.
2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), które są udostępnione w systemie Witkac.pl.
3. Termin składania ofert w systemie Witkac.pl upływa po 21 dniach od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert, tj. **10 grudnia 2018 r.**, godz. 23.59.
4. Ostateczny termin składania odręcznie podpisanych Potwierdzeń złożenia ofert oraz szczegółowej koncepcji funkcjonowania placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym upływa następnego dnia roboczego po terminie składania ofert w systemie Witkac.pl, tj. 11 grudnia 2018 r. o godz. 15.30
5. Podpisane odręcznie - Potwierdzenie złożenia oferty oraz szczegółową koncepcję funkcjonowania placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym, o której mowa w pkt. III. 2, tiret pierwszy niniejszego ogłoszenia, należy złożyć (w kopercie opisanej: „Prowadzenie placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym”) w **kancelarii ogólnej** Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1 pok. 4-5 (w godz. 7.30 - 15.30, w poniedziałki w godz. 8.00 - 16.00) **lub przesyłką listową** na adres Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki.

6. Dokumentacja niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie przesyłką listową po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.
8. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci;
  - 2) sposób reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki.
9. Organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz uczniowskie kluby sportowe i stowarzyszenia wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk nie mają obowiązku dołączać zaświadczenia o wpisie do ewidencji. Pozostałe zobowiązane są dołączyć wyciąg z innego rejestru lub właściwej ewidencji wraz z umocowaniem osób reprezentujących do Potwierdzenia złożenia oferty.
10. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV, pkt. 3 niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia. Oceny formalnej dokonuje jeden z członków komisji konkursowej.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - 1) złożone w inny sposób niż przez system Witkac.pl
  - 2) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 3) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
  - 4) niekompletne,
  - 5) złożone przez oferentów nieuprawnionych,
  - 6) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - 7) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki,
  - 8) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
  - 9) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta,
  - 10) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
  - 11) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym
  - 12) bez minimalnego wkładu finansowego oferenta (pochodzącego ze środków własnych i innych źródeł) w wysokości co najmniej **1%** całkowitych kosztów zadania,
  - 13) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż **99%** całkowitych kosztów zadania,
  - 14) z kosztorysem, w którym koszty administracyjne (pośrednie) finansowane z dotacji wynoszą powyżej 20% dotacji,
  - 15) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy, w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania, statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą,
  - 16) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie ww. kryteria formalne.
6. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:  
Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów:
  - 1) Opis problemu (wyzwania) którego dotyczy projekt wraz z danymi potwierdzającymi jego występowanie w mieście (0,00 - 2);
  - 2) Spójność celów z opisywanym problemem (wyzwaniem) (0,00 - 2);
  - 3) Szczegółowa koncepcja funkcjonowania placówki (0,00 - 2);  
Adresaci zadania i sposób rekrutacji:
  - 4) Opis grupy docelowej (0,00 - 2);
  - 5) Opis potrzeb grupy docelowej wynikający z występujących problemów (wyzwań) (0,00 - 2);
  - 6) Sposób dotarcia do grupy - rekrutacja (0,00 - 2);  
Opis realizacji zadania:
  - 7) Czytelność i dokładność opisu (0,00 - 2);
  - 8) Adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (0,00 - 2);
  - 9) Skala i zasięg proponowanych działań (0,00 - 2);
  - 10) Produkty projektu (mierzalny wynik realizowanych zadań) (0,00 - 2);
  - 11) Efekty projektu (jakie nastąpią zmiany) (0,00 - 2);  
Budżet projektu:
  - 12) Szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (0,00 - 2);
  - 13) Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu planowanych działań i liczby beneficjentów (0,00 - 2);
  - 14) Spójność z opisem działań (0,00 - 2);
  - 15) Realność kosztów (0,00 - 2);  
Planowany wkład własny:
  - 16) Finansowy (0,00 - 2);
  - 17) Osobowy (0,00 - 2);  
Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania
  - 18) Opis kadry merytorycznej i administracyjnej (0,00 - 2);
  - 19) Realizowane projekty o podobnym charakterze (0,00 - 2);
  - 20) Zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe (0,00 - 2);  
Kryteria strategiczne:
  - 21) Innowacyjność projektu (0,00 - 2);
  - 22) Spójność projektu z zapisami dokumentów strategicznych miasta (0,00 - 2);
  - 23) Zadanie realizowane w ramach oferty wspólnej (0,00 - 2);
  - 24) Oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na terenie Suwałk lub na rzecz mieszkańców Suwałk
7. Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej potrzebna do zaakceptowania oferty to 24 punkty.

## **VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza w drodze zarządzenia wyniki otwartego konkursu ofert poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych. Wyniki konkursu publikowane są także w systemie Witkac.pl.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego określone są w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta elektronicznie o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
5. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych – główny specjalista Andrzej Śmiejkowski, tel. 563 56 06, [asmiejkowski@um.suwalki.pl](mailto:asmiejkowski@um.suwalki.pl)
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert może zostać odwołane zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

**VII. Zrealizowane przez Miasto Suwałki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)**

1. Podaje się do wiadomości, że w 2017 roku wartość zadań publicznych z zakresu prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwymi bezdomnym wyniosła 904.658,00 zł, natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego zadania – 835.808,00 zł.
2. W 2018 roku na przedmiotowe zadanie (o planowanej wartości ok. 882.350,00 zł) przyznano dotacje w łącznej wysokości 866.000,00zł
3. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2017 i w roku 2018 na zadanie publiczne z zakresu prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwymi bezdomnym znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

Z up. PREZYDENTA

*Łukasz Kurzyna*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA