

**Załącznik nr 2** do uchwały nr XLVIII/608/2018  
Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 lipca 2018 r.  
(ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr III/39/2019  
Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 stycznia 2019 r.)

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI**

§ 1. 1. Regulamin strefy płatnego parkowania na terenie miasta Suwałki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizacji postojów i uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Suwałki, znajdujących się w granicach strefy płatnego parkowania.

2. Następujące pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) SPP – strefa płatnego parkowania;
- 2) uchwała – uchwała Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie i sposobu ich pobierania;
- 3) operator SPP – podmiot zarządzający SPP;
- 4) opłaty – opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Suwałki w granicach SPP, których wysokość określa uchwała;
- 5) kontroler SPP – pracownik operatora SPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłaty za postój i wystawiania wezwania-raportu o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty;
- 6) karta abonamentu – dokument potwierdzający uprawnienie do postojów w SPP w czasie jego ważności;
- 7) bilet parkingowy – wydruk z parkometru potwierdzający wniesienie opłaty jednorazowej za postój w SPP;
- 8) koperta – opłacone na zasadach abonamentu, wyznaczone na prawach wyłączności zastrzeżone stanowisko postojowe;
- 9) parkometr – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postojowy;
- 10) czas postojowy:
  - a) opłacony – możliwy do stwierdzenia i udokumentowany czas postojowy samochodu w SPP,
  - b) nieopłacony – stwierdzony postój w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowany doręczonym wezwaniem do zapłaty (wezwanie-raport);
- 11) wezwanie-raport – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej.

### **Rozdział 1.**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

§ 2. Opłaty w SPP pobierane są za postój pojazdów samochodowych na wyznaczonych, ogólnodostępnych miejscach postojowych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

### **Rozdział 2.**

#### **ZASADY PARKOWANIA**

§ 3. Z ogólnodostępnych miejsc postojowych w SPP wyłączone są miejsca oznakowane „kopertą”. Prawo do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) przysługuje parkującemu, na podstawie umowy zawartej w tym celu z operatorem SPP, określającej czas i warunki korzystania z „koperty”, po uprzednim uiszczeniu wymaganej opłaty. Liczba kopert w SPP jest limitowana do 5 % całkowitej liczby miejsc postojowych.

§ 4. Miejsca postojowe w SPP nie są strzeżone.

### **Rozdział 3. REALIZACJA OPŁAT**

§ 5. Parkujący w SPP zobowiązani są do wniesienia opłaty za postój pojazdu samochodowego w formie:

- 1) wykupienia biletu parkingowego w parkometrze z jednoznacznie określonym czasem postoju oraz numerem rejestracyjnym parkującego pojazdu, lub
- 2) wykupienia karty abonamentu, lub
- 3) wykupienia stanowiska postojowego oznaczonego kopertą na prawach wyłączności.

§ 6. Karty abonamentu wydaje się po złożeniu u operatora SPP wniosku o wydanie karty abonamentu z oznaczeniem numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego. Karta abonamentu dla mieszkańca SPP wydawana jest po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie lub zameldowanie w SPP.

§ 7. W przypadku utraty karty abonamentu lub zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego operator SPP wydaje nieodpłatnie nową kartę abonamentu.

§ 8. Bilet parkingowy lub kartę abonamentu należy umieścić w sposób widoczny, umożliwiając ich odczytanie.

§ 9. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym miejscu postojowym w SPP, upoważnia do jego użycia w innym miejscu, w ramach opłaconego limitu czasu postoju.

§ 10. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu postoju nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty od operatora SPP.

§ 11. Uszkodzenie parkometru lub jego brak w pobliżu nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty. Parkujący ma obowiązek przejścia do najbliższego działającego parkometru i uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP.

§ 12. W przypadku postoju pojazdu zajmującego więcej niż jedno miejsce postojowe, opłatę uiszcza się za rzeczywiście zajmowane miejsca postojowe.

### **Rozdział 4. NIEOPŁACENIE POSTOJU**

§ 13. 1. Kontrolerzy SSP w przypadku stwierdzenia nieopłaconego postoju wystawiają wezwanie-raport, który umieszczają za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 parkujący zobowiązany jest na podstawie wezwania-raporu pozostawionego przez kontrolera SPP do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości określonej w § 3 pkt 1 uchwały w terminie 14 dni bezpośrednio do operatora SPP lub na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu-raporcie.

§ 14. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w § 13 ust. 2, do właściciela (posiadacza) pojazdu zostanie skierowane pisemne upomnienie z wyznaczeniem 7 dniowego terminu do zapłaty, od daty doręczenia tego upomnienia, pod rygorem skierowania sprawy do postępowania egzekucyjnego na mocy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1104.).

### **Rozdział 5. POSTÓJ NIEWŁAŚCIWY I KONTROLA STREFY**

§ 15. 1. Kontrolerzy SPP stwierdzając, że pojazd samochodowy zaparkowany na obszarze SPP nie posiada opłaconego czasu postoju, wystawiają wezwanie-raport, a następnie:

- 1) wręczają je właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu informując go jednocześnie o konsekwencjach wynikających z nieopłaconego czasu postoju z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) pozostawiają je za wycieraczką przedniej szyby pojazdu w przypadku nieobecności właściciela (posiadacza) pojazdu.

2. W przypadku odmowy przyjęcia wezwania-raportu przez właściciela (posiadacza) pojazdu, kontroler SPP odnotowuje ten fakt na wezwaniu-raporcie, który traktuje się jako doręczony.

**§ 16.** Wezwanie-raport zawiera w szczególności:

- 1) markę i nr rejestracyjny pojazdu samochodowego parkującego w SPP;
- 2) datę, miejsce i godzinę postoju w SPP;
- 3) numer służbowy kontrolera SPP;
- 4) ewentualne uwagi dotyczące postoju w SPP.

## **Rozdział 6.**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 17.** W przypadku zwrotu karty abonamentu przed upływem jej ważności, posiadaczowi karty abonamentu zwraca się opłatę za pełne niewykorzystane miesiące od dnia zwrotu abonamentu w wysokości proporcjonalnej do wniesionej opłaty.

**§ 18.** Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania SPP rozpatruje Prezydent Miasta Suwałk.

**§ 19.** Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.