|  |  |
| --- | --- |
| Wypełnia PKP | |
| Data wpływu |  |
| Nr wniosku |  |

...........................................................

Nazwa Wnioskodawcy

...........................................................

Adres

...........................................................

Nr telefonu (dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu)

...........................................................

Osoba uprawniona do odbioru materiałów

**Urząd Miejski w Suwałkach**

**Wydział Obsługi Prezydenta, Komunikacji**

**Społecznej i Promocji**

**WNIOSEK**

**o wydanie materiałów i akcesoriów promocyjnych**

1. Przeznaczenie materiałów i akcesoriów promocyjnych

a) nazwa i krótki opis przedsięwzięcia

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

b) uzasadnienie waloru promocyjnego przedsięwzięcia

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

c) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

................................................................................................................................................................

d) szacowana liczba odbiorców

................................

e) Czy Wnioskodawca występował w bieżącym roku o wydanie materiałów promocyjnych i akcesoriów promocyjnych?

................................

f) Czy przedsięwzięcie objęte zostało Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Suwałk/Wnioskodawca złożył taki wniosek?

................................

g) Czy przedsięwzięcie otrzyma/otrzymało już wsparcie finansowe z budżetu Urzędu Miejskiego w Suwałkach na jego realizację?

................................

2. Rodzaj – ilość – wersja językowa materiałów, o które występuje Wnioskodawca *(ulotki, foldery, mapki, drobne gadżety, akcesoria promocyjne itp.)*

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Zobowiązuje się do zamieszczania w materiałach i komunikatach prasowych, mediach społecznościowych etc. informacji, w tym odnośników i oznaczeń (@PogodneSuwalkiOficjalnie), o wydanych materiałach promocyjnych i akcesoriów promocyjnych.

..................................................................

Podpis wnioskodawcy i pieczątka

**POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH I AKCESORIÓW PROMOCYJNYCH:**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach, z siedzibą  
   w Suwałkach. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

- przez e-mail: [org@um.suwalki.pl](mailto:org@um.suwalki.pl)

- telefonicznie: (87) 562-80-00.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą możesz się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

- przez e-mail: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl)

- telefonicznie: (87) 562-82-08.

1. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na potrzeby rozpoznania wniosku o wydanie materiałów promocyjnych i akcesoriów promocyjnych.
2. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Dane osobowe będą  udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Twoje dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Miejski w Suwałkach, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych.
4. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do terminu zrealizowania wniosku, a od tego terminu archiwizowane przez 5 lat.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzani, usunięcia oraz prawo do sprzeciwu.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, przysługuje Tobie prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością realizacji wniosku.

..................................................................

Podpis odbiorcy i pieczątka