Nazwisko, imię lub nazwa Wnioskodawcy

……………………………………………

Adres …………………………………….

……………………………………………

Osoba do kontaktu ………………………

Telefon (*opcjonalnie*) …………………...

Email: (*opcjonalnie)*…………………….

**Wniosek o udzielnie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk**

………………………………………………………………………………………………

**Nazwa lub charakter wydarzenia / przedsięwzięcia**

…………………………………………………………………………………………………………………

Data i godz. rozpoczęcia oraz zakończenia wydarzenia / przedsięwzięcia

…………………………………………………………………………………………………………………

Miejsce prowadzenia wydarzenia / przedsięwzięcia (dokładny adres)

Program zawierający opis, cel i charakter wydarzenia / przedsięwzięcia oraz sposób jego promocji

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dostępność wydarzenia / przedsięwzięcia (odpowiednio zaznaczyć):

wstęp wolny bilety zaproszenia

………………………………………………….……..

Rodzaj odbiorcy i przewidywana liczba uczestników

…………………………………………………..…….

Informacje dodatkowe

Zasięg wydarzenia / przedsięwzięcia (zaznaczyć):

międzynarodowy ogólnopolski ponadregionalny ogólnomiejski

Podjęte uzgodnienia organizacyjne:

1. organizacyjne (głównie wynajem sali, obiektu, terenu, itp., **uzgodniony i potwierdzony pieczątką** właściciela bądź zarządcy sali, obiektu, terenu, itp.),

 ……………………………………………………………………………………………………….

1. finansowe – szczegółowe określenie wartości nagród **uzgodnione i potwierdzone pieczątką** Naczelnika Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. +48 87 563 57 18, email: ows@um.suwalki.pl),

………………………………………………………………………………………………………

1. finansowe – szczegółowe określenie wartości nagród **uzgodnione i potwierdzone** pieczątką Naczelnika Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. +48 87 563 56 12, email: ks@um.suwalki.pl),

………………………………………………………………………………………………………

1. materialne – szczegółowe określenie ilości pakietów materiałów informacyjno – promocyjnych Miasta Suwałk **uzgodnionych i potwierdzonych pieczątką** Kierownika Referatu Promocji
w Wydziale Obsługi Prezydenta, Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego
w Suwałkach, tel. +48 87 562 81 33, email: pkp@um.suwalki.pl),

………………………………………………………………………………………………………

1. inne wsparcie (**uzgodnione i potwierdzone** **pieczątką** właściciela czy zarządcy, np. promocja wydarzenia na słupach ogłoszeniowych Miasta Suwałk, wynajem autobusów PGK, itp.).

………………………………………………………………………………………………………

Lista ewentualnych sponsorów ……………………………………………………………………………..

Inni partnerzy/współorganizatorzy …………………………………………………………………………

Organizator oświadcza, że dopełnił wszystkich wymogów przewidzianych prawem w związku
z organizacją wydarzenia / przedsięwzięcia.

 ………………………………………………

 (podpis Organizatora)

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk. Z Administratorem mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

- przez e-mail: org@um.suwalki.pl

- telefonicznie: (87) 562-80-00

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą możesz się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

- przez e-mail: iod@um.suwalki.pl

- telefonicznie: (87) 562 82-08

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e), który mówi, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z ustawy
o samorządzie gminnym, którym jest promocja gminy.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich  otrzymania przepisami prawa. Ponadto dane mogą być ujawnione innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Suwałkach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Miejski w Suwałkach.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);

- żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane
są nieprawidłowe lub niekompletne (na zasadach określonych w art. 16 RODO);

- ograniczenia przetwarzania ( na zasadach określonych w art. 18 RODO)

- żądania sprzeciwu (na zasadach określonych w art. 21 RODO).

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan,
iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być nierozpatrzenie wniosku.

9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.